

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

**ПОЛОЖЕННЯ
про юридичну клініку
“Соціальна справедливість”
ДВНЗ «Київський національний
економічний університет
імені Вадима Гетьмана»**

Затверджено та введено в дію
наказом ректора
від «05» листопада 2016р.

Київ – 2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Юридична клініка “Соціальна справедливість” (далі – Клініка) є структурним підрозділом юридичного факультету Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Університет) і створюється як база для практичного навчання студентів старших курсів, а також проведення навчальної практики студентів-магістрів (далі – студенти-консультанти).

1.2. Дане положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 03.08.2006 №592 «Про затвердження Типового положення про юридичну клініку вищого навчального закладу України» та Стандартів діяльності юридичних клінік України, схваленими Всеукраїнським З’їздом Асоціації юридичних клінік України (протокол від 19.06.2014 р. № 2).

1.3. У своїй діяльності Клініка керується законодавством України, Статутом Університету та цим Положенням.

1.4. Юридична клініка не є юридичною особою.

1.5. Юридична клініка, як структурний підрозділ юридичного факультету, має штамп і бланк з власним найменуванням.

1.6. Юридична клініка для досягнення своїх цілей користується майном Університету.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

2.1. Метою Клініки є:

2.1.1. закріплення теоретичних знань, набуття практичних вмінь та здобуття професійних навичок студентами-консультантами;

2.1.2. надання безоплатної правової допомоги особам, які її потребують;

2.1.3. формування правової культури громадян;

2.1.4. виховання студентів на принципах верховенства права, справедливості і людської гідності;

2.1.5. формування у студентів-консультантів поваги до юридичної професії;

2.1.6. розширення співробітництва вищих навчальних закладів, що здійснюють підготовку фахівців-юристів з органами державної влади і місцевого самоврядування, з іншими установами та організаціями;

2.1.7. впровадження в навчальний процес елементів практичної підготовки студентів-консультантів у сфері юридичних послуг.

2.2. Основні завдання юридичної клініки:

2.2.1. надання студентам-консультантам юридичної клініки можливості набуття навичок практичної діяльності;

2.2.2. створення умов для проходження студентами навчальної та виробничої практики;

2.2.3. надання громадянам соціально вразливих верств населення безоплатних юридичних консультацій;

2.2.4. проведення заходів з правової просвіти населення;

2.2.5. підвищення фахового рівня студентів-правників Університету шляхом отримання практичних знань та формування навичок;

2.2.6. забезпечення можливості спілкування студентів під час навчального процесу з фахівцями-практиками, представниками судових і правоохоронних органів, інших державних органів та органів місцевого самоврядування з питань їх діяльності.

2.3. Відповідно до мети та завдань Клініки Університету, для її повного та ефективного функціонування керівництво Клініки та Університету організовує і забезпечує:

2.3.1. проведення практичних занять зі спецкурсу «Основи юридичної клінічної практики»;

2.3.2. проведення теоретичних та практичних занять за результатами діяльності юридичної клініки;

2.3.3. проведення правопросвітніх, правороз'яснювальних та навчально-практичних заходів;

2.3.4. надання безоплатної правової допомоги з питань захисту прав фізичних і юридичних осіб відповідно до чинного законодавства України;

2.3.5. проведення роботи з документами правового характеру і базами даних;

2.3.6. підготовку і поширення публікацій для населення з актуальних правових питань;

2.3.7. співпрацю з представниками державних і недержавних органів та організацій;

2.3.8. проведення науково-практичних конференцій, семінарів, тренінгів та інших заходів з актуальних правових питань;

2.3.9. проведення роботи з систематизації й аналізу судової практики України, рішень Європейського Суду з прав людини, вирішення юридичних питань у правоохоронних органах, органах державної влади і місцевого самоврядування;

2.3.10. співробітництво з іншими юридичними клініками вищих навчальних закладів України та за межами держави.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

3.1. Юридична клініка діє за принципами:

3.1.1. поваги до права, справедливості, людської гідності;

3.1.2. спрямованості на захист прав і свобод людини;

3.1.3. гуманізму;

3.1.4. законності та верховенства права;

3.1.5. об'єктивності;

3.1.6. безоплатності надання правової допомоги;

3.1.7. конфіденційності;

3.1.8. компетентності та добросовісності.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

4.1. Загальне керівництво Клінікою Університету здійснює ректор Університету.

4.2. До числа персоналу Клініки належать: Директор Клініки, адміністратор, викладачі-куратори, студенти-консультанти Клініки.

4.3. Директор Клініки призначається на посаду наказом ректора Університету, за поданням декана юридичного факультету.

4.4. Директор Клініки є штатним працівником юридичного факультету Університету, призначається на посаду і звільняється з посади відповідно до законодавства України про працю та Статуту Університету.

4.5. Повноваження Директора Клініки:

- подання на затвердження декану юридичного факультету персонального складу викладачів-кураторів Клініки та обсягу їхнього педагогічного навантаження;

- призначення викладачів-кураторів Клініки;

- вирішення питань про прийнятність справи, її направлення до студента-консультанта;

- представництво Клініки у відносинах з органами державної влади й місцевого самоврядування, іншими організаціями та громадськістю в Україні і за кордоном;

- організація та забезпечення роботи, спрямованої на залучення додаткових джерел фінансування;

- створення умов для фахової діяльності Клініки, зокрема використання електронної правової бази, нормативно-методичної літератури, необхідних технічних засобів;

- підготовка до видання навчально-методичних матеріалів з питань діяльності клініки;

- приймання на підставі рішення декана юридичного факультету студентів-консультантів, здійснення їхнього обліку, створення умов для роботи;

- робота щодо формування сприятливого іміджу Клініки, організації реклами та висвітлення діяльності Клініки у засобах масової інформації;

- розподіл обов'язків та контроль за діяльністю штату клініки;

- інші повноваження, спрямовані на реалізацію цього Положення.

4.6. Адміністратор Клініки є штатним працівником юридичного факультету Університету, призначається на посаду і звільняється з посади відповідно до законодавства України про працю та Статуту Університету.

4.7. Повноваження Адміністратора:

- координація діяльності Клініки;

- ведення та контроль діловодства у Клініці;

- участь у підготовці і проведенні заходів Клініки;

- надання допомоги у формуванні необхідної документації по діяльності Клініки;

- налагодження якісного обміну інформацією між учасниками Клініки;

- здійснення інших повноважень, спрямованих на реалізацію цього Положення.

4.8. Викладачі-куратори Клініки, призначаються розпорядженням Директора Клініки за погодженням із завідувачами кафедр юридичного факультету.

4.9. Викладачі-куратори надають необхідну методичну і теоретичну підтримку студентам-консультантам.

4.10. Обсяг погодинного навантаження кожного викладача-куратора затверджуються завідувачами кафедр за поданням Директора Клініки.

4.11. Повноваження викладачів-кураторів Клініки:

- забезпечують кураторський супровід кожного звернення;

- забезпечують теоретичну підготовку, яка є складовою програми клінічної освіти студента;

- здійснюють контроль за діяльністю студентів з надання правової допомоги на відповідність вимогам законодавства і професійної етики;

— виконують організаційні та адміністративні функції для забезпечення роботи Клініки серед студентства юридичного факультету Університету.

4.12. Фактичне надання правової допомоги клієнтам у Клініці здійснюють студенти-консультанти.

4.13. Студентами-консультантами юридичної клініки є студенти старших (3-6) курсів, що навчаються на юридичному факультеті Університету та надають правову допомогу під керівництвом викладачів-кураторів.

4.14. Порядок і строк їх участі в роботі Клініки та кількість визначається рішенням декана юридичного факультету за поданням Директора Клініки.

4.15. До студентів-консультантів Клініки зараховуються студенти 3 курсу, що обрали вибіркочу дисципліну «Основи юридичної клінічної практики». А також студенти інших курсів, що подали заяву на ім'я Директора клініки та пройшли випробування.

4.16. Для зарахування в консультанти студент повинен вирішити кейс, що наданий Директором Клініки. Рішення оцінюється Директором Клініки та викладачами-кураторами.

4.17. Консультанти мають такі права:

- брати участь у вирішенні питань діяльності Клініки;
- подавати пропозицій Директору Клініки щодо удосконалення її роботи, організації нових проектів;
- вибирати графік чергування за узгодженням із Адміністратором Клініки;
- брати участь у проектах, програмах та заходах, що організуються та здійснюються Клінікою;
- працювати консультантом і надавати правову допомогу фізичним і юридичним особам, зокрема використовувати електронну правову базу, навчально-методичну літературу, необхідні технічні засоби;
- відмовлятися від ведення конкретних справ з особистих аргументованих мотивів.

4.18. Обов'язки консультантів:

— постійно поглиблювати свої фахові знання та вдосконалювати професійну майстерність;

— точно, вчасно і якісно виконувати рішення та вказівки керівництва Клініки, прийняті у межах його компетенції;

— на високому фаховому рівні виконувати свої обов'язки при наданні консультацій відповідно до чинного законодавства, Правил роботи Клініки, інших внутрішніх нормативних документів щодо діяльності Клініки;

— брати участь в усіх заходах Клініки;

— вчасно приходити на призначені консультації; завчасно повідомляти керівництво Клініки про зміну графіку чергування або терміну надання правової допомоги та про відмову у її наданні з особистих мотивів;

— дбайливо користуватися технічними засобами Клініки, відповідати за цільове використання і збереження техніки, майна та документації клініки;

— сумлінно і старанно вести встановлену документацію, заповнювати відповідні форми документів;

— здійснювати постійний аналіз роботи щодо надання правової допомоги, подавати статистичну та аналітичну інформацію у визначений термін та за встановленою формою.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСУВАННЯ КЛІНІКИ

5.1. Матеріально-технічна база (приміщення, меблі, телефонна лінія, інше обладнання) надаються Клініці Університетом на праві користування.

5.2. Фінансування Клініки здійснюється як за рахунок коштів Університету, так і за підтримки міжнародних і українських організацій, благодійних внесків фізичних осіб, пожертв, грантів та інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.3. Все майно Клініки закріплюється за юридичним факультетом Університету.

5.4. Клініка веде внутрішній управлінський облік, звітує перед юридичним факультетом Університету, здійснює звітність перед донорськими

організаціями та державними органами, надає бухгалтерії та іншим фінансовим підрозділам Університету документи, необхідні для ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ РОБОТИ В КЛІНІЦІ

6.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків, встановлених цим Положенням, учасники роботи у Клініці несуть відповідальність передбачену локальними актами Університету та чинним законодавством України.

6.2. Особи, винні у порушенні правил, встановлених у цьому Положенні та інших локальних документах Клініки, підлягають виключенню із Клініки.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення про Клініку затверджується Наказом ректора Університету за поданням декана юридичного факультету.

7.2. Реорганізація та ліквідація Клініки, внесення змін і доповнень до Положення про юридичну клініку здійснюється у порядку, передбаченому п. 7.1 цього Положення та чинного законодавства України.

7.3. Положення про юридичну клініку набуває чинності з моменту підписання Наказу Ректора Університету та діє на невизначений строк.

Декан юридичного факультету _____ О.В. Солдатенко

УЗГОДЖЕНО:

Перший проректор з науково-педагогічної та наукової роботи _____ Д.Г. Лук'яненко

Начальник фінансово-економічного відділу _____ Л.Г. Кузьменко

Начальник відділу кадрів _____ А.В. Губіна

Начальник юридичного відділу _____ Т.В. Овсяннікова

організаціями та державними органами, надає бухгалтерії та іншим фінансовим підрозділам Університету документи, необхідні для ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ РОБОТИ В КЛІНІЦІ

6.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків, встановлених цим Положенням, учасники роботи у Клініці несуть відповідальність передбачену локальними актами Університету та чинним законодавством України.

6.2. Особи, винні у порушенні правил, встановлених у цьому Положенні та інших локальних документах Клініки, підлягають виключенню із Клініки.


7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення про Клініку затверджується Наказом ректора Університету за поданням декана юридичного факультету.

7.2. Реорганізація та ліквідація Клініки, внесення змін і доповнень до Положення про юридичну клініку здійснюється у порядку, передбаченому п. 7.1 цього Положення та чинного законодавства України.

7.3. Положення про юридичну клініку набуває чинності з моменту підписання Наказу Ректора Університету та діє на невизначений строк.

Декан юридичного факультету

 О.В. Солдатенко

УЗГОДЖЕНО:

Перший проректор з науково-педагогічної та наукової роботи

 Д.Г. Лук'яненко

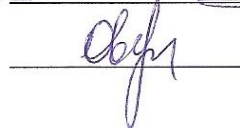
Начальник фінансово-економічного відділу

 Л.Г. Кузьменко

Начальник відділу кадрів

 А.В. Губіна

Начальник юридичного відділу

 Т.В. Овсяннікова