

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради
ДВНЗ «Київський національний
економічний університет
імені Вадима Гетьмана»
Д. Г. Лук'яненко
«30» червня 2020 р.

УХВАЛА
Вченої ради

**Державного вищого навчального закладу
«Київський національний економічний університет
імені Вадима Гетьмана»**

Про внесення змін та доповнень до Правил прийому до
Фахового коледжу інформаційних систем і технологій
Державного вищого навчального закладу «Київський національний
економічний університет імені Вадима Гетьмана» у 2020 р.

від 30 червня 2020р.

Заслухавши доповідь Голови приймальної комісії Фахового коледжу інформаційних систем і технологій Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Коледж) щодо необхідності внесення змін та доповнень до Правил прийому до Фахового коледжу інформаційних систем і технологій Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» у 2020 році (далі – Правил прийому до Фахового коледжу) (затверджених Вченою Радою Університету 30 січня 2020 року, протокол № 6) відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України від 03.06.2020р. № 753 та відповідно до статей 13, 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту»,

Вчена рада ухвалила:

1. Внести зміни до Правил прийому до Фахового коледжу, керуючись Змінами відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України від 03.06.2020р. № 735 та відповідно до статей 13, 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту», у такому порядку:

1.1. У розділі VII:

1.1.1. у пункті 2 додати абзац другий в наступній редакції:

Подання у 2020 році заяв в паперовій формі вступників, що планують здобувати фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, може здійснюватися шляхом надсилання заповнених заяв встановленої форми на електронну адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО, в терміни, визначені в розділі VI цих Умов. Факт подання кожної заяви електронною поштою реєструє уповноважена особа

приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви та надсилає підтвердження отримання заяви вступнику разом з розкладом вступних іспитів. У такому випадку заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу освіти в день першого іспиту до його початку.

1.1.2. в абзаці другому пункті 4 слова та цифри «01 травня» замінити на слова та цифри «01 січня»

1.2. У розділі VIII:

1.2.1. в пункті 4 додати абзаци дев'ятий-одинадцятий в такій редакції:

Для осіб, зареєстрованих у селах, які здобули базову загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу конкурсний бал множиться на сільський (СК) коефіцієнт шляхом його множення на їх добуток. СК дорівнює 1,05.

СК для осіб, що є внутрішньо переміщеними особами та проживають у селі без реєстрації, не застосовується.

Фаховий коледж здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО.

1.3. У розділі IX:

1.3.1. пункт 6 доповнити абзацом п'ятим у такій редакції:

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти.

1.4. У розділі XI:

1.4.1. пункт 1 доповнити абзацами другим-третім у такій редакції:

У 2020 році подання оригіналів необхідних документів для зарахування на місця державного та регіонального замовлення може здійснюватися шляхом надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО, в терміни, визначені в розділі VI цих Умов або відповідно до нього. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті. У такому випадку договір про навчання між закладом фахової передвищої освіти та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) укладається впродовж 10 робочих днів від дати початку навчання.

У 2020 році подання оригіналів необхідних документів для зарахування на місця державного та регіонального замовлення може здійснюватися шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії закладу,

зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО, в терміни, визначені в розділі VI цих Умов або відповідно до нього. У такому випадку надання оригіналів необхідних документів та укладання договору про навчання між закладом фахової передвищої освіти та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) здійснюється впродовж 10 робочих днів від дати початку навчання.

1.4.2. пункт 3 доповнити абзацом другим у такій редакції:

У 2020 році зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може проводитись на підставі поданих вступниками копій необхідних документів шляхом надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО або засобами електронного зв'язку, з накладанням кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО, в терміни, визначені Правилами прийому закладу фахової передвищої освіти. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті. У такому випадку надання оригіналів необхідних документів, укладання договору про навчання між закладом фахової передвищої освіти та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) та договору між закладом фахової передвищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, здійснюється впродовж 10 робочих днів від дати початку навчання.

2. Внести зміни до Правил прийому до Фахового коледжу:

2.1. У розділі VI:

пункт 1 викласти у такій редакції:

«Порядок роботи Приймальної комісії в період:

- прийому заяв про участь у конкурсі та документів вступників:

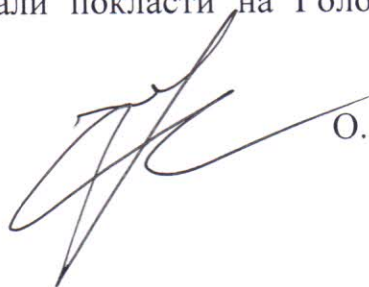
- понеділок – п'ятниця з 10⁰⁰ до 18⁰⁰,
обідня перерва – з 13⁰⁰ до 14⁰⁰;
- суботу – з 10⁰⁰ до 14⁰⁰ без обідньої перерви;
- неділя – вихідний день.

- прийому оригіналів документів від вступників рекомендованих до зарахування здійснюється у:

- понеділок – п'ятницю з 10⁰⁰ до 18⁰⁰, обідня перерва – з 13⁰⁰ до 14⁰⁰;
- суботу та неділю з 10⁰⁰ до 14⁰⁰ без обідньої перерви.»

3. Контроль за виконанням Ухвали покласти на Голову приймальної комісії Фахового коледжу Н.Ю. Грицак.

Секретар Вченої ради Університету



О. Ю. Паценко