**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА**

**ФАКУЛЬТЕТ ФІНАНСІВ**

**кафедра банківської справи та страхування**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Науково-методичною радою Університету

Протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

Голова НМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. М. Колот

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

**З ВИКОНАННЯ**

**КВАЛІФІКАЦІЙНИХ БАКАЛАВРСЬКИХ РОБІТ**

**ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**ОКР «Бакалавр»**

**ОПП «Банківський бізнес»**

УХВАЛЕНО

На засіданні кафедри

банківської справи та страхування

«18» грудня 2023 р. (протокол № 5)

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. О. Примостка

«18» грудня 2023 р.

**Київ – 2023**

Укладач:

***Нікітін Андрій Валерійович****, кандидат економічних наук, професор кафедри банківської справи та страхування, доцент;*

*e-mail:* *nikitin.andrii@kneu.edu.ua*

Укладено на основі Положення про кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана, затвердженого Вченою радою Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана Протокол № 4 від 17 листопада 2022 р.[[1]](#footnote-1).

**ЗМІСТ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ  | 4 |
| 2. КВАЛІФІКАЦІЙНА БАКАЛАВРСЬКА РОБОТА ТА ЇЇ ЗМІСТ | 6 |
| 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ | 8 |
| 3.1. Етапи виконання кваліфікаційної бакалаврських роботи | 8 |
| 3.2. Тематика кваліфікаційних бакалаврських робіт | 9 |
| 3.3. Функції суб’єктів організації виконання кваліфікаційної роботи | 10 |
| 4. ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ  | 14 |
| 4.1. Структурні вимоги до кваліфікаційної роботи | 14 |
| 4.2. Змістові вимоги до кваліфікаційної бакалаврських роботи | 16 |
| 4.3. Вимоги до оформлення тексту кваліфікаційної роботи | 19 |
| 5. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ | 19 |
| 5.1. Попередній захист та зовнішнє рецензування кваліфікаційної роботи | 19 |
| 5.2. Підготовка до захисту та процедура публічного захисту кваліфікаційної роботи | 20 |
| 6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ  | 21 |
| 7. ЗАПОБІГАННЯ АКАДЕМІЧНОМУ ПЛАГІАТУ | 22 |
| 8. ЗБЕРІГАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ | 23 |
| 9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ | 23 |
| 10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ | 23 |
| ДОДАТКИ | 25 |
| Додаток А Бланк заяви на виконання кваліфікаційної бакалаврської роботи | 25 |
| Додаток Б Бланк індивідуального завдання на виконання кваліфікаційної бакалаврської ї роботи | 26 |
| Додаток В Форма відгуку наукового керівника | 28 |
| Додаток Д Бланк (зразок) титульної сторінки кваліфікаційної бакалаврської роботи | 29 |
| Додаток Ж Зразок реферату | 30 |
| Додаток И Орієнтовна структура зовнішньої рецензії | 31 |
| Додаток К Зразок змісту кваліфікаційної бакалаврської роботи | 32 |
| Додаток Л Вимоги до оформлення тексту, ілюстративних матеріалів, переліку джерел посилання та додатків | 33 |
| Додаток М1 Форма короткого звіту подібності за антиплагіатною інтернет-системою Strikeplagiarism | 45 |
| Додаток М2 Форма короткого звіту подібності за антиплагіатною інтернет-системою Unicheck | 46 |
| Додаток Н Форма титульної сторінки ілюстраційного матеріалу | 47 |
| Додаток П Критерії оцінювання кваліфікаційних робіт | 48 |
| Додаток Р Порядок комплектації кваліфікаційної бакалаврської роботи  | 50 |
| Додаток С Порядок перевірки кваліфікаційних робіт на рівень академічного плагіату | 51 |
| Додаток Т Форма супровідної інформації до кваліфікаційної бакалаврської роботи | 53 |

# 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методичні вказівки з виконання кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти ОКР «Бакалавр» за ОПП «Банківський бізнес» кафедри банківської справи та страхування (далі – Вказівки) складено на основі Положення про кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана (далі – Положення) та визначає вимоги, до змісту кваліфікаційної роботи, її обсягу та структури. Положення також регламентує виконання кваліфікаційних робіт здобувачами вищої освіти та її організаційний супровід.

1.2. Здобувач вищої освіти бакалаврського рівня (далі – здобувач) виконує кваліфікаційну роботу як власний проєкт за унормованою в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана процедурою, у межах якої планує свої дії з урахуванням індивідуальних здібностей та умінь.

Положення розроблене на підставі:

– Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (зі змінами та доповненнями);

* Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами та доповненнями);
* Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23 листопада 2011 р. № 1341 (чинної, у редакції від 02.07.2020 р.);
* Постанови Кабінету Міністрів України «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)» від 09.09.2020 р. № 811 із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 02.02.2022 № 74;
* Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМУ від 10.05.2018 р. № 347, від 03.03.2020 р. № 180, від 24.03.2021 р. № 365);
* Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації» від 12.01.17 р. № 40 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки від 31.05.2019 р. №759;
* Стандартів вищої освіти;
* Аналітичної записки щодо запобігання окремих проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності, розробленої В. Бахрушиним, рекомендованої до використання листом МОН від 20.05.2020 р. № 1/9-263;
* Статуту Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана;
* Регламенту перевірки на плагіат академічних та наукових текстів у Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана;
* Положення про організацію освітнього процесу в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана;
* Положення про освітні програми в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана;
* Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана;
* Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана;
* Положення про академічну доброчесність у Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана;
* Положення про Комісію з етики Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана;
* Положення про екзаменаційну комісію з атестації здобувачів вищої освіти в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана;
* Положення про планування та облік навантаження науково-педагогічних працівників Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана;
* ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання»;
* ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»;
* Регламенту роботи Національного репозитарію академічних текстів (наказ МОН України від 04.07.2018 р. № 707);
* інших чинних нормативно-правових актів у сфері освіти.

1.3. Норми цих Вказівок поширюється на здобувачів бакалаврського рівня вищої освіти всіх форм навчання, наукових керівників кваліфікаційних робіт, рецензентів, голів і членів екзаменаційних комісій (далі – ЕК).

1.4. Вказівки визначають вимоги до структури, змісту, обсягу та порядку виконання здобувачем вищої освіти кваліфікаційної роботи і захисту їх перед ЕК.

Додатки А-Б, Д, К, Н до Вказівок містять унормовані форми документів для виконання кваліфікаційних робіт.

Додатки В, Ж, М до Вказівок містять рекомендовані форми документів для виконання кваліфікаційних робіт.

Додаток Л до Вказівок визначає вимоги до оформлення тексту, ілюстративних матеріалів, списку використаних джерел та додатків.

Додаток П до Вказівоквизначає критерії оцінювання кваліфікаційних робіт.

Додаток Р до Вказівок описує порядок комплектації кваліфікаційної роботи.

Додаток С до Вказівок містить порядок перевірки кваліфікаційних робіт на рівень академічного плагіату.

Додаток Т містить форму супровідної інформації до кваліфікаційної бакалаврської роботи

1.5. Дані Вказівки розроблені кафедрою банківської справи та страхування та конкретизують вимоги до структури, змісту, обсягу, порядку підготовки та захисту кваліфікаційних робіт здобувачами вищої освіти освітньо-професійної програми «Банківський бізнес», які розробляються з урахуванням норм Положення.

1.6. Положення є рамковим і встановлює єдині вимоги до якості виконання кваліфікаційних робіт та організації їх підготовки. Особливості кваліфікаційних робіт відображають компетенційні моделі фахівців галузі знань 07 «Управління та адміністрування» і спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» (Finance, banking and insurance), за якою відбувається підготовка здобувачів в Університеті та які відображені у освітньо-професійній програмі «Банківський бізнес», конкретизовані у даних Вказівках, підготовлених кафедрою банківською справи та страхування як випусковою з даного напряму.

1.7. Порядок оцінювання кваліфікаційних робіт регулює Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана наказ від 17.11.2022 р. № 488[[2]](#footnote-2).

1.8. Регламент захисту кваліфікаційної роботи визначений Положенням про екзаменаційну комісію з атестації здобувачів вищої освіти в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана наказ від 17.11.2022 р. № 488[[3]](#footnote-3).

1.9. Виконання та захист кваліфікаційних робіт здійснюється здобувачами вищої освіти державною мовою, за винятком здобувачів вищої освіти (у тому числі – громадян України), що проходили навчання в Університеті з повним викладанням навчальних дисциплін іноземними мовами, порядок проходження атестації яких регламентується окремими нормативними документами.

1.10. Відповідальними за актуальність і відповідність тематики кваліфікаційної роботи профілю спеціальності ~~та спеціалізації~~ підготовки фахівця, а також за керівництво та організацію її виконання, є науковий керівник кваліфікаційної роботи, керівник проєктної групи (гарант) освітньої програми та завідувач кафедри банківської справи та страхування.

1.11. Відповідальним за всі викладені у кваліфікаційній роботі відомості про закономірності організації та розвитку природи, суспільства, людини, їх взаємозв’язки, прийняті рішення (аргументації, висновки) та щодо збору, інтерпретації та застосування даних є безпосередньо здобувач – автор кваліфікаційної роботи.

# 2. КВАЛІФІКАЦІЙНА БАКАЛАВРСЬКА РОБОТА ТА ЇЇ ЗМІСТ

**2.1. Кваліфікаційна робота** –

**Кваліфікаційна робота** – є науково-дослідною роботою, що виконується здобувачем згідно з освітньою програмою «Банківський бізнес» та навчальним планом на завершальному етапі навчання бакалаврського рівня й передбачає: 1) систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, економічних, виробничих та інших завдань; 2) розвиток навичок самостійної роботи й оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов’язаних з темою кваліфікаційної бакалаврської роботи.

Кваліфікаційна робота - це самостійно виконане та логічно завершене навчально-наукове дослідження, яке закінчує цикл професійної підготовки здобувача вищої освіти бакалаврського рівня. Кваліфікаційна робота має комплексний характер, а за рівнем та обсягом знань, умінь, інших компетентностей відповідає вимогам відповідного галузевого стандарту вищої освіти та профілю освітньо-професійної програми підготовки. Підготовка кваліфікаційної роботи передбачає систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, виробничих та інших завдань.

2.2. Самостійність кваліфікаційної бакалаврської роботи передбачає її оригінальність, наявність елементів новизни матеріалів і результатів або концептуально нове узагальнення раніше відомих матеріалів і положень. Будь-які форми запозичення раніше отриманих наукових результатів без покликання на автора і джерело запозичення, цитування без покликання на відповідне наукове дослідження не припустимі.

2.3. Логічна завершеність кваліфікаційної бакалаврської роботи означає цілісність і внутрішню єдність роботи, взаємопов'язаність мети, завдань, методів і методик, структури, повноти, результатів дослідження.

2.4. Виконана кваліфікаційна бакалаврської робота є підставою для отримання відомостей про знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості здобувача, набуті під час навчання, які можна ідентифікувати, виміряти й оцінити~~.~~

2.5. Кваліфікаційна бакалаврська робота виконує кваліфікаційну функцію, тобто готується з метою прилюдного захисту, на підставі якого Екзаменаційна комісія з атестації здобувачів вищої освіти (далі – ЕК) приймає захист та офіційно встановлює результат оцінювання і визнання досягнення здобувачем компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту. Процедура захисту визначена в Положенні про екзаменаційну комісію з атестації здобувачів вищої освіти в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана.

Атестація проводиться у формі публічного захисту (демонстрації) з дотриманням принципів відкритості й гласності.

2.6. Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти передбачає здобуття здобувачем теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов’язків за обраною спеціальністю.

2.7. Кваліфікаційна бакалаврська робота має розкривати наступні базові компетенції:

* здатність до комплексного аналізу явищ і застосування набутих знань у професійній сфері;
* знання теоретичного змісту предметної області та здатність пояснювати процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати;
* здатність систематизувати проблемні ситуації, виявляти проблеми і ранжувати їх;
* здатність використовувати наявні теорії, концепції, ідеї в контексті досліджуваної проблеми, аналізувати історичну ретроспективу сучасного стану теорії та практики;
* здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
* здатність коректно застосовувати методи, дослідницькі прийоми та аналітичний інструментарій для вирішення поставлених завдань;
* здатність виявляти та розпізнавати можливості використання типових способів розв’язання проблем, досліджувати кращі практики вирішення аналогічних проблем, оцінювати переваги й ризики альтернативних варіантів та робити обґрунтований вибір;
* здатність розуміти й оцінювати цінність ідей щодо досягнення покладених цілей та планувати мобілізацію ресурсів;
* навички використання уніфікованих інформаційних та комунікаційних технологій;
* здатність спілкуватися державною та іноземною мовами, використовувати методи презентації результатів.

2.8. У кваліфікаційній роботі можуть бути також продемонстровані результати формування підприємливості як наскрізної компетентності, яку здобувач як громадянин може застосувати у всіх сферах життя, починаючи з піклування про власний розвиток до активної участі у житті суспільства, входження (повторного входження) на ринок праці в ролі працівника або самозайнятої особи, а також заснування власної справи (культурної, соціальної чи комерційної).

2.9. **Кваліфікаційна бакалаврська робота** містить розробку теоретичних питань та/або вирішення завдань прикладного характеру, фрагменти теоретичного або експериментального дослідження, синтезує підсумок теоретичної та практичної підготовки в рамках нормативного й варіативного складників певної освітньо-професійної програми підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти і є формою контролю набутих здобувачем під час навчання інтегрованих знань, умінь та навичок, які необхідні для виконання професійних обов’язків, передбачених відповідним стандартом вищої освіти.

2.9.1. Кваліфікаційна бакалаврська робота за ОПП «Банківський бізнес» виконується здобувачами всіх форм навчання протягом останнього навчального року. Обсяг часу для її виконання визначено певною освітньо-професійною програмою підготовки та відповідним навчальним планом.

2.9.2. На підставі результатів захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи на засіданні ЕК здобувачу присвоюється кваліфікація «бакалавр» відповідної спеціальності.

# 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

## 3.1. Етапи виконання кваліфікаційної роботи

Під час виконання кваліфікаційної бакалаврської роботи на кафедрі банківської справи та страхування слід виокремити такі організаційні етапи:

* перший – *підготовчий –* вибір здобувачем напряму (тематики) дослідження, призначення завідувачем кафедри спільно з керівником проєктної групи (гарантом) освітньо-професійної програми наукових керівників, остаточне (кінцеве) формулювання теми кваліфікаційної роботи, складання і затвердження індивідуального завдання;
* другий – *творчий –* безпосереднє виконання здобувачем вищої освіти затвердженого індивідуального завдання відповідно до встановленого рішенням кафедри банківської справи та страхування регламенту, перевірка розділів (частин) кваліфікаційної роботи науковим керівником;
* третій – *прикінцевий –* перевірка унікальності тексту на плагіат та попередній розгляд (передзахист) результатів роботи комісією, яка складається з науково-педагогічних працівників кафедри банківської справи та страхування та представників проєктної групи освітньо-професійної програми «Банківський бізнес», з метою вирішення питання щодо допуску (недопуску) здобувача до захисту на засіданні ЕК, оформлення в установленому порядку оцінювальних документів: звіту про перевірку роботи на ознаки академічного плагіату (Додаток М), відгуку наукового керівника (Додаток В), зовнішньої рецензії (Додаток И, не обов’язкова для кваліфікаційної бакалаврської роботи), та подання кваліфікаційної бакалаврської роботи з усіма документами й матеріалами до ЕК (не пізніше ніж за один день до атестації);
* четвертий – *заключний* – підготовка доповіді та ілюстративних матеріалів (презентації) до захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи перед ЕК, безпосередній захист, оголошення результатів захисту (оцінки) одним з членів ЕК.

## 3.2. Тематика кваліфікаційних робіт

3.2.1. Формування тематики кваліфікаційних бакалаврських робіт здійснюється кафедрою банківської справи та страхування і доводиться до відома здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти протягом сьомого семестру навчання;

Тематика кваліфікаційних бакалаврських робіт переглядається й оновлюється щорічно та має відображати найсучасніші тенденції розвитку суспільства, економіки, фінансових ринків та банківського бізнесу.

Напрями дослідження повинні відповідати предметній області спеціальності, ураховувати вимоги галузевих стандартів вищої освіти та освітньо-професійної програми «Банківський бізнес», потреби науки та практики, результати науково-дослідної роботи кафедри банківської справи та страхування.

3.2.2. Вибір напряму кваліфікаційної роботи є прерогативою здобувача вищої освіти з урахуванням: власних наукових інтересів; запропонованих напрямків та тематики наукових досліджень; особливостей бази практики або місця постійної роботи, на матеріалах яких виконується кваліфікаційна робота; можливості отримання необхідної інформації. Такий підхід до формування теми кваліфікаційної роботи дозволяє реалізувати здобувачу право на академічну свободу.

Здобувачу надається право запропонувати власний напрям дослідження в межах предметної області спеціальності з обґрунтуванням доцільності його розроблення. Обговорення та прийняття рішення про затвердження такого напряму відбувається на засіданні кафедри банківської справи та страхування за участі здобувача та присутності керівника проєктної групи (гаранта) освітньої програми.

3.2.3. Кваліфікаційна бакалаврська робота також може виконуватися за тематикою, яку замовляють банки, підприємства, установи та організації, що уклали із Університетом контракти на навчання здобувачів вищої освіти, мають з ним відповідні угоди або з якими пов’язана трудова (підприємницька) діяльність здобувачів.

3.2.4. Тема кваліфікаційної бакалаврської роботи повинна бути актуальною, вказувати на наявність невирішених чи недостатньо обґрунтованих проблем у наукових джерелах, законодавстві, практичній діяльності організацій, установ, підприємств, державних органів, відповідати сучасному стану певного наукового напряму та векторам його розвитку, а також передбачати очікувані результати, які відповідають реальним потребам економіки та розвитку суспільства і спрямовані на їх практичне впровадження.

3.2.5. Тема кваліфікаційної бакалаврської роботи формується спільно з науковим керівником, розглядається на засіданні кафедри банківської справи та страхування та затверджується наказом ректора. Офіційно затверджена тема кваліфікаційної роботи не підлягає зміні (але можливо її уточнення у порядку, передбаченому п.3.2.7).

3.2.6. Формування та затвердження теми кваліфікаційної бакалаврської роботи відбувається так:

– здобувач вищої освіти письмово заявляє про обраний напрям кваліфікаційної роботи за формою встановленого зразка (*Додаток А*). Заява здобувача вищої освіти є підставою для призначення наукового керівника;

– здобувач спільно з визначеним науковим керівником формує тему кваліфікаційної роботи;

– теми кваліфікаційних робіт здобувачів обговорюються і затверджуються на засіданні кафедри банківської справи та страхування;

– завідувач кафедри банківської справи та страхування на підставі поданих здобувачами заяв та рішення кафедри щодо тем кваліфікаційних робіт формує і вносить проєкт наказу ректора Університету щодо затвердження тем кваліфікаційних робіт.

На підставі заяв здобувачів вищої освіти кафедра формує проєкт наказу про затвердження тем кваліфікаційних робіт і оформлює його не пізніше ніж за 3 місяці до початку атестації.

3.2.7. У виняткових випадках на підставі мотивованої заяви здобувача вищої освіти, узгодженої з науковим керівником та завідувачем кафедри банківської справи та страхування, можливе редакційне уточнення затвердженої теми кваліфікаційної бакалаврської роботи. Така зміна затверджується додатковим наказом ректора. Проєкт наказу готує кафедра банківської справи та страхування і оформлює його до перевірки кваліфікаційної роботи на рівень академічного плагіату.

**3.3. Функції суб’єктів організації виконання кваліфікаційної роботи.**

**3.3.1. Кафедра банківської справи та страхування спільно з керівником (представниками) проєктної групи освітньо-професійної програми «Банківський бізнес»:**

3.3.1.1. Розробляє ці методичні рекомендації (Вказівки) з виконання КР, які конкретизують рамкові вимоги Положення щодо їх змісту, обсягу, порядку контролю за виконанням, підготовки до захисту тощо з урахуванням специфіки освітньо-професійної програми. Доводить до відома здобувачів методичні рекомендації та регламент (календарний план-графік) виконання кваліфікаційної роботи, напрями (тематику) робіт за освітньою програмою.

3.3.1.2. Призначає наукового керівника кваліфікаційної роботи з урахуванням побажань здобувача, науково-педагогічного навантаження та вимог Положення про планування та облік навантаження науково-педагогічних працівників Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана. У разі визнання кваліфікаційної роботи як такої, що має частково міждисциплінарний характер, призначається науковий консультант з профільної кафедри. За такої ситуації кафедрою банківської справи та страхування готується відповідне подання до навчального відділу з обґрунтуванням доцільності розподілу годин науково-педагогічного навантаження між науковим керівником та науковим консультантом.

Не дозволяється призначати одному керівникові більше восьми кваліфікаційних робіт першого (бакалаврського) рівня.

3.3.1.3. Готує витяг з протоколу засідання кафедри про затвердження тем кваліфікаційних робіт та призначення наукових керівників, який є підставою для підготовки проєкту відповідного наказу ректора Університету. У протоколі засідання кафедри та відповідному наказі ректора Університету поруч із прізвищем керівника зазначається його науковий ступінь та/або вчене звання. До протоколу також додається таблиця із зазначенням кількості кваліфікаційних робіт, закріплених за кожним науковим керівником.

3.3.1.4. Готує пропозиції щодо кандидатур голови, членів та секретаря ЕК.

3.3.1.5. Стежить за виконанням здобувачами кваліфікаційних робіт відповідно до затвердженого регламенту.

3.3.1.6. Визначає процедуру підготовки кваліфікаційної роботи та терміни її представлення для перевірки на рівень академічного плагіату, інформує декана факультету фінансів про порушення виконання регламенту підготовки кваліфікаційної роботи, які можуть призвести до зриву встановлених термінів подання кваліфікаційної роботи до захисту.

3.3.1.7. Проводить попередній розгляд (передзахист) кваліфікаційних робіт у комісії, яка складається з керівника проєктної групи освітньо-професійної програми та науково-педагогічних працівників кафедри банківської справи та страхування. На підставі рішення зазначеної комісії протоколом засідання кафедри затверджується рішення про допуск (недопуск) здобувача до захисту робіт на засіданні ЕК і передає витяг із цього протоколу до деканату факультету фінансів не пізніше ніж за два тижні до початку роботи ЕК.

У разі недопуску здобувача до захисту кваліфікаційної роботи визначає можливість її доопрацювання випускником у термін не пізніше ніж за п’ять робочих днів до початку роботи ЕК.

3.3.1.8. На вимогу голови ЕК надає необхідну інформацію з організації освітнього процесу, його кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення, заходів щодо підвищення якості підготовки фахівців тощо.

3.3.1.9. Обговорює на засіданні кафедри підсумки роботи ЕК, розробляє та впроваджує заходи щодо підвищення якості виконання кваліфікаційних бакалаврських робіт та усунення недоліків, виявлених під час атестації здобувачів.

**3.3.2. Науковий керівник кваліфікаційної роботи:**

3.3.2.1. Надає здобувачеві консультативну допомогу з формулювання теми дослідження, структури, ключової ідеї та робочої гіпотези дослідження; опрацювання необхідних джерел, зокрема нормативних і довідкових матеріалів, наукових видань тощо за темою кваліфікаційних робіт.

3.3.2.2. Розробляє (спільно зі здобувачем) індивідуальне завдання здобувачу вищої освіти на виконання кваліфікаційної роботи (*Додаток Б*), яке в подальшому затверджує завідувач кафедри банківської справи та страхування та керівник проєктної групи (гарант) освітньої програми «Банківський бізнес».

3.3.2.3. Здійснює систематичне керівництво виконанням кваліфікаційних робіт, розвиваючи при цьому у здобувачів вищої освіти навички самостійної роботи, творчі здібності та ініціативу.

На засіданнях кафедри повідомляє про дотримання здобувачем регламенту підготовки кваліфікаційної роботи.

У разі порушень виконання календарного план-графіка, які можуть призвести до зриву встановлених термінів подання кваліфікаційної роботи до захисту, повідомляє керівництво кафедри та керівника проєктної групи освітньої програми, а також деканат факультету фінансів.

3.3.2.4. Розглядає виконану частину кваліфікаційної роботи, звертає увагу на рівень глибини опрацювання питань.

Контролює відповідність змісту кваліфікаційної роботи індивідуальному завданню, дотримання вимог оформлення кваліфікаційної роботи, що зазначені у відповідних положеннях та методичних рекомендаціях.

3.3.2.5. Несе відповідальність за наявність у кваліфікаційних роботах недоліків системного характеру. У разі невиконання здобувачами рекомендацій наукового керівника щодо усунення недоліків відзначає це у своєму відгуку.

3.3.2.6. Готує відгук на кваліфікаційну роботу.

Відгук наукового керівника складається в довільній формі (*Додаток В*) із зазначенням:

* характеру виконання кваліфікаційної роботи (в ініціативному порядку, на замовлення підприємства, організації, установи тощо);
* відповідності виконаної кваліфікаційної роботи затвердженому індивідуальному завданню;
* ступеня самостійності здобувача при виконанні кваліфікаційної роботи;
* уміння здобувача працювати з бібліографічними джерелами, аналізувати теоретичний та практичний матеріал, обґрунтовувати висновки та пропозиції (рекомендації), застосовувати сучасні інформаційні технології та аналітичний інструментарій тощо;
* отриманих найбільш важливих теоретичних та практичних результатів і їх апробації на конференціях, семінарах тощо (не обов’язково для кваліфікаційних бакалаврських робіт);
* відповідності оформлення кваліфікаційної роботи вимогам цих Вказівок;
* узагальненої оцінки рівня якості виконаної кваліфікаційної роботи (порядок оцінювання кваліфікаційних робіт визначено в Положенні про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана); відповідності набутих здобувачем компетентностей вимогам освітньо-професійної програми «Банківський бізнес», а також можливості присвоєння йому кваліфікації фахівця освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю.

3.3.2.7. Передає у встановленому порядку електронну версію завершеної кваліфікаційної роботи для її перевірки на рівень академічного плагіату.

3.3.2.8. Разом із здобувачами подає завідувачу кафедри банківської справи та страхування завершену та перевірену кваліфікаційну роботу для її попереднього захисту.

3.3.2.9. Має право бути присутнім на засіданні ЕК під час захисту кваліфікаційних робіт, науковим керівником яких він є.

**3.3.3. Здобувач вищої освіти:**

3.3.3.1. Несе відповідальність за якість підготовленої кваліфікаційної роботи, а також своєчасне, із дотриманням регламенту подання науковому керівнику розділів (частин) кваліфікаційної роботи.

3.3.3.2. Отримує від наукового керівника консультаційну допомогу з вибору (формування) теми дослідження, структури, ключової ідеї та робочої гіпотези дослідження; опрацювання необхідних джерел, зокрема нормативних і довідкових матеріалів, наукових видань тощо за темою кваліфікаційної роботи.

3.3.3.3. Звертає увагу на зауваження наукового керівника та за відсутності суттєвих невідповідностей авторській ідеї здобувача вносить відповідні зміни до кваліфікаційної роботи.

3.3.3.4. Подає науковому керівнику завершену кваліфікаційну роботу для її перевірки на рівень академічного плагіату.

3.3.3.5. Готує доповідь та ілюстративні матеріали до захисту кваліфікаційної роботи на засідання ЕК.

3.3.3.6. Несе відповідальність за виконання вимог до оформлення кваліфікаційної роботи та її структурних елементів, дотримання вимог академічної доброчесності.

**3.3.4. Деканат факультету фінансів:**

3.3.4.1. Складає за узгодженням з головами ЕК розклад їх роботи, один примірник якого подає до навчального відділу.

3.3.4.2. Не пізніше одного дня до початку атестації подає до ЕК:

* копію розпорядження декана факультету щодо допуску здобувачів до атестації;
* повністю заповнені Індивідуальні навчальні плани здобувачів, що допускаються до атестації.

3.3.4.3. Формує списки здобувачів, допущених до атестації, і оформлює їх допуск розпорядженням по факультету;

3.3.4.4. Готує проєкти наказу ректора:

* про відрахування здобувачів, які не допущені до атестації;
* про відрахування здобувачів, які не пройшли атестацію у встановлений термін з неповажних причин;
* про продовження терміну навчання здобувачам, які не пройшли атестацію у встановлений термін з поважних причин, з метою проходження ними атестації в інший термін.

**3.3.5. Навчальний відділ Університету спільно з навчально-методичним відділом забезпечення якості та акредитації:**

3.3.5.1. Розробляє нормативну та навчально-методичну документацію (інструкції, рекомендації, пам’ятки тощо) щодо виконання здобувачами кваліфікаційних робіт та організації і проведення їх атестації.

3.3.5.2. Контролює своєчасність підготовки проєктів наказів ректора про затвердження тем кваліфікаційних робіт та призначення наукових керівників.

3.3.5.3. Готує необхідну інформацію для обговорення питань атестації здобувачів на Науково-методичній та Вченій радах Університету.

3.3.5.4. Контролює наявність та виконання графіків підготовки та захисту кваліфікаційних робіт.

**3.3.6. Відділ документального супроводження навчального процесу:**

3.3.6.1. Проводить інструктивні наради із секретарями ЕК перед початком їх роботи з питань атестації здобувачів.

3.3.6.2. Приймає від секретарів ЕК протоколи засідань та рішення ЕК.

3.3.6..3 Приймає та зберігає звіти про роботу ЕК.

# 4. ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ

## 4.1. Структурні вимоги до кваліфікаційної роботи

4.1.1. Наповнення кваліфікаційної роботи визначене її темою й відображене у плані, розробленому здобувачем вищої освіти за участю наукового керівника. Відповідно до обраної теми здобувач вищої освіти самостійно або за рекомендацією наукового керівника повинен ознайомитися з відповідними нормативними документами, науковою та навчальною літературою та скласти проєкт плану, який обговорює та погоджує з науковим керівником.

4.1.2. Кваліфікаційна робота має таку структуру:

* + - індивідуальне завдання *(Додаток Б);*
		- відгук наукового керівника *(Додаток В);*
		- зовнішня рецензія *(Додаток И) – необов’язковий елемент!*;
		- титульний аркуш *(Додаток Д);*
		- **РЕФЕРАТ** *(Додаток Ж)*;
		- **ЗМІСТ** *(Додаток К)*.
		- **ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ** (за наявності).

Основна частина, що складається зі вступу, розділів і підрозділів та висновків:

* + - **ВСТУП**
		- **РОЗДІЛ 1**
		- **РОЗДІЛ 2**
		- **ВИСНОВКИ**

Додаткова частина:

* + - **СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ** *(Додаток Л)*.
		- **ДОДАТКИ** *(Додаток Л)*
		- короткий звіт подібності (результат перевірки кваліфікаційної роботи на ознаки академічного плагіату) (*Додаток М*):
		- копія тез доповіді на конференції (за наявності).

4.1.3. При підрахунку загального обсягу кваліфікаційної роботи не враховуються: індивідуальне завдання, реферат, відгук наукового керівника, зовнішня рецензія (необов’язкова для кваліфікаційної бакалаврської роботи), додатки, короткий звіт подібності, тези доповіді.

4.1.4. Рекомендований обсяг основного тексту кваліфікаційної бакалаврської роботи становить:

– 50-60 сторінок без додатків (84 тис. – 100 тис. друкованих знаків, ураховуючи цифри, розділові знаки, проміжки між словами).

4.1.5. Для захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи здобувачі вищої освіти можуть, за бажанням, апробувати результати свого дослідження на конференції та/або можуть опублікувати статтю у фаховому виданні.

4.1.6. Індивідуальне завдання *(не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок)*. Індивідуальне завдання підписує науковий керівник і здобувач, візують завідувач кафедри та керівник проєктної групи (гарант) освітньо-професійної програми «Банківський бізнес». Під час оформлення кваліфікаційної роботи заповнене індивідуальне завдання розміщується перед титульним аркушем в окремому файлі, прошитому в роботу.

4.1.7. Титульний аркуш *(входить до загального обсягу сторінок, але номер сторінки не ставиться)*. На титульному аркуші здобувач вказує тему кваліфікаційної роботи (яка повинна точно збігатися з назвою в наказі), своє прізвище, ім’я та по батькові, а також прізвище та ініціали наукового керівника. Здобувач, який виконав кваліфікаційну роботу, і науковий керівник ставлять свої підписи на титульному аркуші. На титульному аркуші кваліфікаційної роботи обов’язково мають бути вказані науковий ступінь (доктор або кандидат наук), учене звання (професор, доцент) та посада (завідувач, професор, доцент кафедри) наукового керівника.

4.1.8. **РЕФЕРАТ** *(*обсяг 300–500 слів*, не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок)*. Реферат призначений для експрес-ознайомлення з кваліфікаційною роботою. Він має бути стислим та достатньо інформативним.

4.1.8.1. Реферат повинен містити: – відомості про обсяг кваліфікаційної роботи, кількість розділів у її структурі, а також ілюстрацій, таблиць, додатків~~,~~ джерел згідно зі списком використаних джерел (усі відомості наводять, включаючи дані додатків – але сторінки додатків не входять у кількість сторінок роботи);

4.1.8.2. Текст реферату повинен відображати подану у кваліфікаційній роботі інформацію i, як правило, у такій послідовності:

– об’єкт дослідження;

– предмет дослідження;

– мета та завдання;

– теоретична, методична та практична значущість отриманих результатів.

Виклад матеріалу в рефераті повинен бути стислим і точним. Потрібно використовувати синтаксичні конструкції наукової мови, уникати складних граматичних зворотів.

4.1.8.3. Наприкінці тексту реферату визначають ключові слова кваліфікаційної роботи. *Ключові слова* (слова за темою, які найчастіше вживані у кваліфікаційній роботі) подають у називному відмінку. Кількість ключових слів – від п’яти до семи.

4.1.9. Відгук наукового керівника *(не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок, вставляється в окремий файл).*

4.1.10. Зовнішня рецензія *(не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок**, вставляється в окремий файл).* Зовнішнє рецензування кваліфікаційної роботи проводиться з метою надання екзаменаційній комісії незалежної експертної оцінки професійних компетентностей здобувачів, продемонстрованих при підготовці кваліфікаційної роботи. Його проводять практики та фахівці в тих галузях знань, яким присвячені теми кваліфікаційних робіт. *Для кваліфікаційної бакалаврської роботи зовнішня рецензія – необов’язкова, за бажанням здобувача!*

Зовнішніми рецензентами можуть бути: керівники відповідних структурних підрозділів бази практики чи організації, банку, де проходив практику або працює (для заочної форми навчання) здобувач; наукові працівники науково-дослідних установ; працівники міністерств і відомств за фаховим спрямуванням, а також фахівці в тій галузі, якої стосується тема кваліфікаційної роботи.

4.1.11. Короткий звіт подібності (результат перевірки кваліфікаційної роботи на ознаки академічного плагіату) *(не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок, є останньою сторінкою, вставляється в окремий файл)*. Кваліфікаційна робота проходить перевірку на наявність ознак академічного плагіату. Процедура підготовки кваліфікаційної роботи та терміни її представлення для перевірки на рівень академічного плагіату визначаються та доводяться до здобувача кафедрою банківської справи та страхування.

## 4.2. Змістові вимоги до кваліфікаційної бакалаврської роботи

4.2.1. **ЗМІСТ** кваліфікаційної роботи подають безпосередньо після **РЕФЕРАТУ**. Зміст включає: послідовно перераховані назви всіх структурних елементів кваліфікаційної роботи із зазначенням номерів сторінок, з яких вони починаються. Заголовки **ЗМІСТУ** повинні точно відповідати заголовкам у тексті кваліфікаційної роботи. Не можна скорочувати їх або подавати в іншому формулюванні, послідовності і співпідпорядкованості порівняно із заголовками в тексті. Заголовки однакових ступенів рубрикації необхідно розташовувати один під одним.

4.2.2. **ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ** (за наявності). Якщо в роботі вживаються маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо, то їх перелік може бути поданий у кваліфікаційній роботі окремим списком, який розміщують перед вступом. Перелік друкують двома колонками, у яких зліва за алфавітним принципом наводять скорочення, справа – їх детальну розшифровку. Якщо у кваліфікаційній роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення і таке інше повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх розшифровку наводять у тексті при першому згадуванні.

4.2.3. **ВСТУП** розкриває сутність і стан наукового розроблення проблеми (задачі), її значимість, підстави і вихідні дані для розроблення теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження. У Вступі подають загальну характеристику роботи в рекомендованій нижче послідовності.

4.2.3.1. *Актуальність теми* (обсяг 3-5 речень). Шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими розв’язаннями проблеми обґрунтовують актуальність і доцільність кваліфікаційної роботи для розвитку відповідної галузі науки чи банківського бізнесу, особливо акцентуючи увагу на її актуальності для України.

4.2.3.2. *Аналіз останніх досліджень і публікацій,* у яких започатковано розв’язання конкретної проблеми із зазначенням авторів та їх наукового внеску, на які спирається автор, виділення не вирішених раніше частин загальної проблеми, яким присвячується означена кваліфікаційна робота.

4.2.3.3. *Мета і завдання дослідження.* Формулюють мету кваліфікаційної роботи і завдання, які необхідно вирішити для її досягнення. Не варто формулювати мету як «Дослідження...», «Вивчення...», тому що ці слова вказують на засіб досягнення, а не на саму мету. Мета кваліфікаційної роботи зазвичай тісно пов’язана з назвою роботи й повинна чітко вказувати, що саме вирішується в роботі. Мета і завдання дослідження формуються на основі аналізу літературних джерел і визначення актуальності теми. Мета розкривається переліком завдань, які вирішуються у кваліфікаційній роботі.

4.2.3.4. *Об’єкт дослідження* – це процес (або явище), що породжує проблемну ситуацію, обраний для вивчення.

4.2.3.5. *Предмет дослідження* конкретизує проблемну ситуацію в межах об’єкта дослідження і підлягає безпосередньому вивченню у кваліфікаційній роботі. Саме на нього має бути спрямована увага автора, оскільки предмет дослідження визначає тему кваліфікаційної роботи, яка вказана на титульному аркуші як її назва. Таким чином, об’єкт і предмет дослідження співвідносяться між собою як загальне і часткове.

4.2.3.6. *Методи дослідження.* Подають перелік використаних методів дослідження або досягнення поставленої у кваліфікаційній роботі мети, при цьому коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалося тим чи тим методом, або які результати отримані за їх допомогою.

4.2.3.7. *Теоретична, методична та практична значущість отриманих результатів.* Кваліфікаційна робота може мати як суто прикладне, так і теоретико-методичне значення.

У першому випадку, як правило, зазначають узагальнені результати проведених аналітичних й розрахункових процедур, які мають безпосереднє значення для досліджуваної бази практики (для конкретного банку, фінансової установи, компанії, галузі, економіки в цілому, окремих економічних процесів тощо).

В інших випадках, окрім практичного значення, варто вказати результати роботи, які мають універсальне теоретико-методичне значення: здійснені автором узагальнення, виокремлені характеристики, сформовані алгоритми, розвинуті ідеї, запропонований методичний підхід тощо. Теоретична та/або методична значущість передбачає можливість застосування отриманих результатів не лише для розв’язання проблем досліджуваної бази практики, але й для інших подібних проблем або банків, компаній (галузей, економік, процесів).

4.2.3.8. *Інформаційна база дослідження* відображає узагальнений перелік джерел інформації (праці вітчизняних та зарубіжних науковців і практиків, нормативно-законодавчу базу, статистичні дані з офіційних сайтів, звіти рейтингових агентств, фінансові звіти банків та фінансових установ тощо).

4.2.3.9. *Структура роботи*. Робота складається зі вступу, двох розділів, висновків, списку використаних джерел та додатків.

Обсяг вступу не повинен перевищувати 3–5 аркушів

4.2.4. **РОЗДІЛ 1 –** теоретико-методичний (*2-3 підрозділи кваліфікаційної роботи*). У ньому здобувач демонструє свої науково-дослідницькі компетенції, розкриває сучасний стан наукової думки щодо проблем досліджуваної теми, аналізує різні теорії та концепції, проводить критичний огляд відповідних наукових джерел, у тому числі зарубіжних, висловлює й обґрунтовує авторську позицію, формулює проблемні питання.

Важливе місце в цьому розділі посідає викладення методик (методичних підходів), які будуть використані в наступних частинах кваліфікаційної роботи.

4.2.5. **РОЗДІЛ 2 –** аналітико-дослідницький (*3-4 підрозділи кваліфікаційної роботи*). В його основі є інформація, зібрана здобувачем під час практики (роботи). Розділ має бути максимально насичений фактологічною інформацією та її аналізом, результати якого відображають особливості функціонування бази дослідження за період, відповідний меті дослідження (але не менше двох років), а також містить апробацію представлених (розглянутих) методик з Розділу 1. Також розділ 2 має містити обґрунтовані пропозиції здобувача, спрямовані на досягнення мети дослідження.

Усі аналітичні розрахунки, таблиці, рисунки мають супроводжуватися тлумаченням і висновками, які дозволяють визначити сутність досліджуваних процесів, їх особливості, тенденції, вектори змін. Аналіз проблеми повинен здійснюватися з урахуванням чинників позитивного та негативного впливу. Важливе значення має правильне узагальнення накопиченого фактичного матеріалу, групування та оброблення даних, на основі яких проводиться кваліфікований аналіз, обґрунтовуються пропозиції.

При підготовці цього розділу рекомендовано використовувати аналітичний інструментарій розрахунків та аналізу, виявлення тенденцій та причин, що їх обумовлюють. За результати розрахунків і зроблені на цій основі висновки відповідальність несе здобувач – автор кваліфікаційної роботи.

Розділ 2 для забезпечення логічної послідовності дослідження повинен містити фактологічне підтвердження існування проблеми, визначеної у предметі дослідження.

4.2**.**6. **ВИСНОВКИ** є завершальною частиною кваліфікаційної роботи. Вони містять стислий (потезовий) виклад основних результатів проведеної науково-дослідної роботи за обраною темою, які отримані під час аналізу оцінок та узагальнень, практичні рекомендації автора з вирішення поставлених у **ВСТУПІ** завдань, про доцільність їх упровадження, подальшого використання тощо.

**4.2.8.** **СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.** Список використаних джерел потрібно розміщувати:

* або в порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний для користування і рекомендований при написанні наукових робіт);
* або в алфавітному порядку прізвищ перших авторів, або заголовків, або офіційних сайтів; далі література іноземною мовою в алфавітному порядку прізвищ перших авторів, або заголовків, або офіційних сайтів.

Перелік використаних джерел має становити не менше 30 найменувань для кваліфікаційної бакалаврської роботи.

**4.2.9.** **ДОДАТКИ**. Додатки містять проміжні математичні розрахунки, первинні матеріали, громіздкі таблиці та допоміжний матеріал, який має довідкове значення, але необхідний для повного висвітлення теми. Якщо рисунок або таблиця займають цілу сторінку, то вони наводяться не за основним текстом, а в Додатку. Витяг з державного стандарту щодо оформлення додатків наведено в *Додатку Л.*

## 4.3. Вимоги до оформлення тексту кваліфікаційної роботи

4.3.1. Кваліфікаційна робота оформлюється відповідно до:

− Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження вимог до оформлення дисертацій» від 12.01.2017 р. № 40 із змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів України від 31.05.2019 р. № 759,

− та державних стандартів України:

• ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання»;

• ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

4.3.2. Витяг з державного стандарту щодо оформлення тексту, заголовків, ілюстративного матеріалу та формул, переліку джерел посилання та додатків наведено в Додатку Л.

# 5. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ

## 5.1. Попередній захист та зовнішнє рецензування кваліфікаційної роботи

5.1.1. Не пізніше ніж за три тижні до першого дня захистів перед ЕК оформлена кваліфікаційна робота подається на попередній захист перед комісією, склад якої затверджує завідувач кафедри з науково-педагогічних працівників (дата попереднього захисту встановлюється кафедрою).

5.1.2. Метою попереднього захисту кваліфікаційної роботи здобувача є виявлення членами комісії рівня готовності роботи та ступеня її відповідності встановленим вимогам.

5.1.3. Для проведення попереднього захисту здобувач повинен подати на кафедру банківської справи та страхування:

* + - кваліфікаційну роботу у друкованому вигляді, не переплетену в жорстку палітурку;
		- у разі наявності копію тексту тез доповіді на науковій конференції та/або наукової статті.

Здобувач також повинен бути готовий коротко доповісти про основний зміст кваліфікаційної роботи.

5.1.4. Під час розгляду кваліфікаційної роботи члени комісії:

– перевіряють структуру, зміст кваліфікаційної роботи (відповідність індивідуальному завданню), звертають увагу на її оформлення, відповідність вимогам до кваліфікаційних робіт;

– заслуховують доповідь здобувача.

5.1.5. Під час попереднього захисту члени комісії можуть надати здобувачу рекомендації щодо доопрацювання окремих розділів або кваліфікаційної роботи в цілому для підготовки її до захисту перед ЕК.

5.1.6. За результатами попереднього захисту, відображеними у протоколі роботи комісії, кафедра ухвалює рішення про допуск або недопуск до захисту кваліфікаційних робіт перед ЕК. Балова оцінка за результатами попереднього захисту не виводиться.

5.1.7. Кваліфікаційна бакалаврська робота до захисту перед ЕК обов’язково має пройти перевірку на ознаки академічного плагіату (короткий звіт подібності (результат) прошивається в роботу).

5.1.8. Рішення про допуск роботи до захисту перед ЕК на її титульному аркуші підтверджує підпис завідувача кафедри.

5.1.9. Кваліфікаційна бакалаврська робота до захисту перед ЕК може (за бажанням здобувача) надаватись зовнішньому рецензенту для рецензування. Балова оцінка роботи в рецензії не передбачена, достатнім є довільне формулювання рівня її якості (високий, позитивний, належний, достатній, задовільний тощо).

5.1.10. Зовнішніми рецензентами можуть бути: керівники відповідних структурних підрозділів бази практики, банку, страховика чи організації, де проходив практику або працює (для заочної форми навчання) здобувач; наукові працівники науково-дослідних установ; працівники міністерств і відомств за фаховим спрямуванням, а також фахівці у тій галузі, якої стосується тема кваліфікаційної бакалаврської роботи.

5.1.11. Зовнішня рецензія за підписом рецензента засвідчується печаткою організації (у разі її наявності) або готується на оригінальному бланку організації. Негативний висновок рецензента не є підставою для недопущення кваліфікаційної роботи до захисту перед ЕК. Таку роботу за рішенням випускової кафедри можна подати в іншу профільну організацію для перехресного рецензування.

## 5.2. Підготовка до захисту та процедура публічного захисту кваліфікаційної роботи

5.2.1. Після попереднього захисту й усунення недоліків кваліфікаційна робота за тиждень до першого дня засідання ЕК подається на випускову кафедру для реєстрації. Здобувача не допускають до захисту, якщо на момент попереднього захисту кваліфікаційна робота не завершена, що підтверджує відгук наукового керівника.

Порядок комплектації кваліфікаційної роботи наведено в *Додатку Р.*

5.2.2. До захисту кваліфікаційної роботи здобувач повинен обговорити з науковим керівником тези виступу (доповідь) та комплект ілюстративних матеріалів, а також ознайомитися зі змістом зовнішньої рецензії (у випадку її наявності, бо цей документ не є обов’язковим для кваліфікаційних бакалаврських робіт) і підготувати відповіді на зауваження рецензента.

5.2.3. Захист кваліфікаційної роботи проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії. Тривалість захисту однієї кваліфікаційної роботи, як правило, не повинна перевищувати 30 хв. Упродовж 7-10 хвилин здобувач у своїй доповіді повинен обґрунтувати доцільність кваліфікаційної роботи, доповісти про її об’єкт і предмет, мету та завдання дослідження, основні його результати, викласти висновки і пропозиції.

5.2.4. Доповідь рекомендується супроводжувати коментарем ілюстративних матеріалів або слайдів презентації (зразок оформлення титульної сторінки наведено в *Додатку Н*). Форма наочного супроводу (візуалізації) доповіді визначається окремим рішенням кафедри банківської справи та страхування та керівника проєктної групи (гаранта) освітньої програми «Банківський бізнес».

5.2.5. Текст доповіді Екзаменаційній комісії не надається.

5.2.6. Кваліфікаційна робота оцінюється членами ЕК на закритому засіданні. При цьому враховують якість виступу здобувача, значимість виконаної роботи та ступінь її впровадження в практику, повноту відповіді на поставлені запитання, рівень теоретичної і практичної підготовки здобувача, якість та ілюстративність оформлення кваліфікаційної роботи, відгук наукового керівника і зміст зовнішньої рецензії (за її наявності). Порядок оцінювання кваліфікаційних робіт визначено в Положенні про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана.

5.2.7. Завершенням захисту є оголошення одним з членів ЕК результатів оцінки захисту кваліфікаційної роботи. У разі незадовільної оцінки здобувач відраховується з Університету з правом захисту кваліфікаційної роботи з урахуванням окремої процедури допуску.

# 6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

6.1. Оцінювання якості виконання та захисту кваліфікаційної роботи здійснюється відповідно до Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана.

Перелік критеріїв наведений у *Додатку П.*

6.2. Підсумкову оцінку захисту кваліфікаційної роботи визначає ЕК. Рішення комісії є остаточним.

# 7. ЗАПОБІГАННЯ АКАДЕМІЧНОМУ ПЛАГІАТУ

7.1. Вживання заходів щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах здобувачів вищої освіти базується на вимогах ст. 42 Закону України «Про освіту», ст. 32 Закону України «Про вищу освіту», ст. 50 Закону України «Про авторське право і суміжні права», нормативно-правових та інших документів Міністерства освіти і науки України. Академічний плагіат є одним із видів порушення академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: ― самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання; ― посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; ― дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; ― надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

7.2. Кваліфікаційна робота підлягає перевірці на рівень академічного плагіату за допомогою визначеного Університетом програмного продукту. За результатами перевірки формуються звіти про рівень запозичень (звіт подібності) у кваліфікаційний роботі.

7.3. У кваліфікаційній роботі не повинно бути будь-яких різновидів плагіату, зокрема:

− *привласнення авторства* – оголошення себе автором чужого оригінального наукового твору; видання під своїм ім’ям наукового твору, написаного з іншими особами без зазначення їх імен;

− *копіювання чужих матеріалів* у свою наукову роботу без внесення в запозичене жодних змін та без належного оформлення цитування;

− *представлення поєднання власних та запозичених аргументів* без належного цитування;

− *приховане некоректне запозичення* – включення у свою наукову роботу чужих матеріалів із внесенням незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів у них та ін.) та без належного оформлення цитування;

− *самоплагіат* – багаторазова публікація одних і тих самих наукових результатів, отриманих автором самостійно;

− *парафрази* – переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту на основі заміни слів (знаків), фразеологічних зворотів або пропозицій при використанні будь-якої авторської наукової праці, збереженої на електронних або паперових носіях, у тому числі розміщеної в мережі Інтернет;

*компіляція* – створення значного масиву тексту шляхом копіювання чужих матеріалів з різних джерел без самостійного поглибленого дослідження проблеми, без внесення в них правок, посилань на авторів та «маскування» шляхом написання перехідних речень між скопійованими частинами тексту.

7.4. Перевірку кваліфікаційної роботи на рівень академічного плагіату здійснює науково-педагогічний працівник кафедри (системний оператор), який є відповідальним за проведення такої перевірки та оформлює її результати за допомогою програмного продукту у формі звіту подібності (*Додаток М*).

7.5. Дії кафедри за результатами перевірки рівня академічного плагіату в тексті кваліфікаційної роботи наведено в *Додатку С*.

# 8. ЗБЕРІГАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

8.1. Порядок зберігання кваліфікаційних робіт, їх оприлюднення регулюються Регламентом роботи Національного репозитарію академічних текстів (наказ МОН України від 04.07.2018 р. № 707).

8.2. Кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти та електронні версії кваліфікаційних робіт надходять до Наукової бібліотеки згідно Порядку комплектування, зберігання, використання та списання кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти в науковій бібліотеці імені М. В. Довнар-Запольського Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана.

**9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

9.1. Учасники освітнього процесу зобов’язані повністю дотримуватись основних принципів запобігання корупції, забезпечувати регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності, здійснювати відповідні заходи щодо упередження та врегулювання конфлікту інтересів та корупційних дій, що можуть виникнути при виконанні ними своїх обов’язків, які визначені нормами законодавства та локальними актами Університету.

9.2. Учасники освітнього процесу зобов’язані виконувати вимоги Закону України «Про запобігання корупції».

9.3. Учасникам освітнього процесу суворо забороняється прямо чи опосередковано використовувати свої права та повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття пропозиції/обіцянки такої вигоди для себе чи інших осіб або давати пропозиції/обіцянки чи неправомірну вигоду особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй прав та повноважень чи пов’язаних з ними можливостей.

9.4. За вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень учасники освітнього процесу притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

# 10. Прикінцеві положення

10.1. Кафедра банківської справи та страхування розробляє методичні рекомендації щодо виконання кваліфікаційної роботи за кожною освітньою програмою, у яких конкретизовано вимоги до її написання та оформлення з урахуванням специфіки дослідження, викладено методичні поради щодо розкриття поставлених наукових завдань.

10.2. Методичні рекомендації (Вказівки) до виконання кваліфікаційної роботи, що розроблені кафедрою банківської справи та страхування, затверджуються на засіданні Науково-методичної ради Університету.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Керівник проєктної групи (гарант) | Ірина КРАСНОВА |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Завідувач кафедрибанківської справи та страхування | Людмила ПРИМОСТКА |
|  |  |

# ДОДАТКИ

## Додаток АБланк заяви на виконання кваліфікаційної бакалаврської роботи

##  за ОПП «Банківський бізнес»

Завідувачу кафедри банківської справи та страхування

КНЕУ імені Вадима Гетьмана

 д.е.н., професору Примостці Л.О.

 здобувача вищої освіти освітньо-професійної програми

 «Банківський бізнес»

 ПІБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 е-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

 Прошу Вашого дозволу на написання кваліфікаційної бакалаврської роботи за напрямом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Здобувач \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата)* *(підпис)*

Тема

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Науковий керівник\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата)* *(Прізвище та ініціали, підпис)*

Здобувач \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата)* *(підпис)*

##

## Додаток ББланк індивідуального завдання на виконання кваліфікаційної бакалаврської роботи

*За ОПП «Банківський бізнес»*

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА**

**Факультет фінансів**

**Кафедра банківської справи та страхування**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  | Банківський бізнес |
| **СПЕЦІАЛЬНІСТЬ** | 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» |
| **ПОГОДЖЕНО** |  | **ЗАТВЕРДЖУЮ** |
| Керівник проєктної групи (гарант) освітньо-професійної програми |  | Завідувач кафедри |
|  |  |  |
| *(підпис) (ініціали, прізвище)* |  | *(підпис) (ініціали, прізвище)* |
|  | 20\_\_\_ р. |  |  | 20\_\_\_ р. |

**ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ**

**здобувачу вищої освіти\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(прізвище, ім’я, по батькові)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форми навчання**

 *денної*

на підготовку кваліфікаційної бакалаврської роботи

 ***на тему*  «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**Тему затверджено наказом ректора Університету** від "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р .№ \_\_\_\_\_

**Кваліфікаційна бакалаврська робота виконується на матеріалах**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План кваліфікаційної бакалаврської роботи**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Розділ 1** |  |
| (назва розділу) |
|  **Розділ 2** |  |
| (назва розділу) |
| **Об'єкт дослідження:** |  |
| **Предмет дослідження:** |  |
| **Мета кваліфікаційної бакалаврської роботи:** |  |

**Конкретні завдання, які здобувач повинен виконати для досягнення поставленої мети:**

|  |  |
| --- | --- |
|  **У розділі 1** |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **У розділі 2** |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Завдання підготував** **науковий керівник** |  |  |  |
|  | *(підпис)* |  | *(ініціали, прізвище)* |
|  |  |  | **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.** |
| **Завдання одержав здобувач** |  |  |  |
|  | *(підпис)* |  | *(ініціали, прізвище)* |
|  |  |  | **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.** |

##

## Додаток ВФорма відгуку наукового керівника

В і д г у к

про кваліфікаційну бакалаврську роботу

здобувача факультету фінансів

освітньо-професійної програми «Банківський бізнес»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ініціали)*

на тему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва теми )*

1. Актуальність теми:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Позитивні риси кваліфікаційної роботи:\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наявність самостійних розробок автора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Цінність теоретичних висновків та практичних рекомендацій\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Наявність недоліків: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Загальна оцінка кваліфікаційної бакалаврської роботи та її допущення до захисту перед ЕК:\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(посада, учене звання, науковий ступінь )*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(підпис)* *(прізвище, ініціали)*

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## Додаток ДБланк (зразок) титульного аркушу кваліфікаційної бакалаврської роботи

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА**

**Факультет фінансів**

**Кафедра банківської справи та страхування**

|  |  |
| --- | --- |
| галузь знань  | 07 «Управління та адміністрування» |
| спеціальність | 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» |
| освітньо-професійна програма | «Банківський бізнес»  |

Форма навчання: *Денна*

**КВАЛІФІКАЦІЙНА БАКАЛАВРСЬКА РОБОТА**

на тему **«Банківське кредитування населення»**

здобувача Притули Ванди Семенівни \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Прізвище, ім’я, по батькові) (підпис здобувача)

**Науковий керівник:**

канд.екон.наук, доцент,

професор кафедри банківської справи та страхування

 (наукова ступінь, учене звання, посада)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нікітін А.В.

 *( підпис) ( Прізвище, ініціали)*

**Робота допущена до захисту перед Екзаменаційною комісією**

**з атестації здобувачів вищої освіти (ЕК)**

Завідувач кафедри банківської справи та страхування:

доктор економічних наук, професор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Примостка Л.О.

 *(підпис)*

Київ 2024

## Додаток ЖЗразок реферату

**РЕФЕРАТ**

Кваліфікаційна бакалаврська робота містить 63 сторінки, 11 таблиць,
5 рисунків, список використаних джерел з 32 найменувань, 3 додатки на 6 сторінках.

**«Банківське кредитування населення»**

*Об’єктом дослідження* є процес банківського кредитування ~~населення~~.

*Предметом дослідження* є економічні відносини, які виникають з приводу кредитування банками населення.

*Мета кваліфікаційної бакалаврської роботи* – поглиблення теоретичних засад банківського кредитування населення і розробка практичних рекомендацій щодо його удосконалення.

Відповідно до поставленої мети були визначені такі *завдання*:

* дослідити економічний зміст та роль банківських кредитів населенню та їх класифікацію;
* виявити особливості та інструментарій кредитування банками населення;
* дослідити поточний стан банківського кредитування населення в Україні;
* проаналізувати досвід іноземних банків щодо кредитування населення;
* виявити проблеми розвитку банківського кредитування населення та розробити шляхи їх вирішення;
* визначити перспективи розвитку кредитування населення банками в Україні.

*Теоретична, методична та практична значущість отриманих результатів.* Систематизація та узагальнення теоретичних підходів та методичного інструментарію банківського кредитування населення.

*Практичне значення отриманих результатів:* висновки та пропозиції можуть бути використані на практиці українськими банків при формуванні стратегії розвитку кредитування населення.

Рік виконання кваліфікаційної бакалаврської роботи 2024.

Рік захисту роботи 2024.

*Ключові слова: банківський кредит, споживчий кредит, кредит для населення, доходи населення, картковий кредит, тенденції, структура кредитів, кредитний ризик.*

## Додаток ИОрієнтовна структура зовнішньої рецензії (необов’язкова!)

**Рецензія**

на кваліфікаційну бакалаврську роботу

здобувача вищої освіти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім’я, по батькові)*

Тема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Актуальність теми кваліфікаційної роботи і доцільність її розроблення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Якість проведеного дослідження\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Позитивні риси кваліфікаційної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зауваження\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Практична значимість висновків і рекомендацій

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце роботи та посада рецензента

Науковий ступінь, учене звання (*за наявності*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(підпис, ПІБ)*

Підпис засвідчую:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(посада, підпис)*

Місце печатки організації, де працює рецензент

## Додаток КЗразок змісту кваліфікаційної бакалаврської роботи

**ЗМІСТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВСТУП …………………………………………………………………………..** | 3 |
| **РОЗДІЛ 1.**  **ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ БАНКІВСЬКОГО КРЕДИТУВАННЯ**  **НАСЕЛЕННЯ ………………………………………….** | 5 |
| 1.1 Сутність та роль банківського кредитування населення ……………. | 5 |
| 1.2 Класифікація та інструменти банківського кредитування ~~для~~ населення.. 1.3 Зарубіжний досвід банківського кредитування населення ……………… | 1118 |
| **РОЗДІЛ 2. АНАЛІТИЧНЕ ДОСЛІДЖЕННЯ СТАНУ ТА ДИНАМІКИ БАНКІВСЬКЕ КРЕДИТУВАННЯ НАСЕЛЕННЯ В УКРАЇНІ ………** | 23 |
| 2.1 Стан та тенденції банківського кредитування населення в Україні… | 23 |
| 2.2 Оцінка умов розвитку банківського кредитування населення……….2.3 Аналіз практики кредитування населення на прикладі AТ КБ «ПРИВАТБАНК»………………………………………………………………..2.4 Проблеми та напрями удосконалення банківського кредитування населення в Україні……………………………………………………………. | 303642 |
| **ВИСНОВКИ………………………………………………………………………** | 47 |
| **СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ ……………………………….......****ДОДАТКИ………………………………………………………………………** | 4953 |

## Додаток ЛВимоги до оформлення тексту, ілюстративних матеріалів, переліку джерел посилання та додатків

Стиль викладення кваліфікаційної роботи має бути науковим, чітким, без ліричних та емоційних відступів, орфографічних і граматичних помилок. Послідовність викладу матеріалу має бути логічною. При використанні матеріалів з літературних джерел необхідно правильно їх оформляти. Неприпустимо без посилань і цитування використовувати матеріали з літературних джерел та мережі Інтернет. Відповідальність за це несе автор кваліфікаційної роботи, а його керівник повинен вказати на таке в разі виявлення.

Текст роботи друкують за допомогою принтера з однієї сторони білого аркуша формату А4 (210×297 мм), залишаючи ***поля*** таких розмірів:

– ліве – 2,5 см;

– праве – 1,0 см;

– верхнє – 2,0 см;

– нижнє – 2,0 см.

Шрифт друку повинен бути чітким, стрічка – чорного кольору середньої жирності. Щільність тексту роботи – однакова. Міжрядковий інтервал **1,5**. Розмір шрифту Times New Roman текстового редактора − 14. Абзацний відступ – **1,5 см.**

Текст основної частини кваліфікаційної роботи поділяють на розділи, підрозділи, пункти та підпункти. Заголовки структурних частин кваліфікаційної роботи (**«ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «****СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ»**) друкують великими літерами симетрично набору. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка розділів, підрозділів не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Розривати слова знаком переносу в заголовках заборонено. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в підбір до тексту. У цьому випадку в кінці заголовка ставиться крапка.

Відстань між назвою підрозділу, попереднім та подальшим текстом має бути не менше ніж два рядки. Не можна розміщувати назву підрозділу, пункту й підпункту в нижній частині аркуша, якщо після неї розміщено лише один рядок тексту або жодного.

КОЖНИЙ РОЗДІЛ РОБОТИ НЕОБХІДНО ПОЧИНАТИ З НОВОЇ СТОРІНКИ.

*На першому (титульному) аркуші кваліфікаційної роботи номер сторінки не зазначають, але враховують при нумерації загальної кількості сторінок. Також номер сторінки не зазначають на ЗМІСТІ.*

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків (не малюнків), таблиць, формул проставляють арабськими цифрами без знака №. Додатки не входять до загального обсягу кваліфікаційної роботи, але нумеруються наскрізною нумерацією, що продовжує основну нумерацію.

Нумерація сторінок:

* у правому верхньому кутку;
* починати проставляти нумерацію сторінок варто зі вступу (у разі відсутності ПЕРЕЛІКУ УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ), з третьої сторінки (*індивідуальне завдання, відгук, рецензія (****не обов’язкова****, за наявності), титульний аркуш, реферат, зміст,* *перелік умовних позначень* – сторінки не проставляються).

Номер розділу ставлять після слова «**РОЗДІЛ**», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують його назву і також крапку не ставлять. Слово «**РОЗДІЛ**» і його назву розміщують у центрі сторінки (без абзацного відступу).

Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою. Після номера підрозділу крапку не ставлять, наприклад, «3.1 Удосконалення механізму управління витратами». Номер і заголовок підрозділу починають з абзацного відступу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. Після номера підпункту крапку не ставлять, наприклад:«2.1.1» (перший пункт першого підрозділу другого розділу). Потім у тому рядку друкують заголовок пункту. Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими правилами, як пункти. ***Наприклад:***

**РОЗДІЛ 1**

**КОНЦЕПТУАЛЬНІ ОСНОВИ ОЦІНКИ ВАРТОСТІ БІЗНЕСУ**

**¶**

**¶**

**1.1 Економічна сутність та необхідність оцінки вартості бізнесу**

**¶**

**¶**

В останні роки оцінка бізнесу та активів набуває все більшої актуальності …

**¶**

**¶**

**2.1 Методичні підходи до оцінки вартості бізнесу міжнародної компанії**

**¶**

**¶**

**2.1.1 Доходний підхід в оцінці вартості бізнесу**

**¶**

**¶**

:

**1,5 см.**

**1,5 см.**

**1,5 см.**

**1,5 см.**

**Правила посилання та цитування.** Посилання в тексті кваліфікаційної роботи на використані літературні джерела треба зазначити порядковим номером за переліком посилань та сторінкою, виділеними квадратними дужками, наприклад, «...у роботі [4, с.7]...». За рішенням випускової кафедри оформлення посилань на першоджерело може бути у форматі примітки, про що зазначається у методичних матеріалах до написання кваліфікаційної роботи.

Існують загальні правила цитування, які стосуються найбільш точного викладу ідей автора. Наприклад, текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться із збереженням особливостей авторського написання. Таким чином, не допустимо перекручення думок автора. При необхідності скорочення авторського тексту можливий пропуск слів, речень, які замінюються трьома крапками. Можливе непряме цитування у формі переказу тексту, яке повинне максимально точно відбивати думки автора й супроводжуватися відповідним посиланням на джерело.

У посиланнях на розділи, підрозділи, пункти, підпункти, ілюстрації, таблиці, формули, рівняння, додатки зазначають їх номери. Наприклад, у посиланні потрібно писати: «... у розділі 4...», «...дивись п.п. 2.1...», «...на рис.1.3...», «...у табл. 3.2 ...», «...(див. п.п. 3.2)...», «...за формулою (3.1)...», «... у рівняннях (2.1) – (2.5)...», «...у додатку В...».

Дозволено наводити посилання на джерела інформації у виносках. У цьому разі оформлення посилання має відповідати його бібліографічному опису за переліком посилань із зазначеного номера.

Цитата в тексті «... тільки 36% респондентів уважають створення інформаційного суспільства пріоритетним [3]1)».

Відповідне подання виноски:

1) [3] Пархоменко, В. Д. Інформаційна аналітика у сфері науково-технічної діяльності : Монографія / В. Д. Пархоменко, О. В. Пархоменко. – К. : УкрІНТЕІ, 2006. – 224 с.

**Правила подання ілюстрацій**. ***УСІ БЕЗ ВИНЯТКУ*** типи ілюстрацій (ескізи, діаграми, графіки, схеми, фотографії, рисунки, кресленики тощо) повинні мати однаковий підпис «Рисунок».

Рисунок подають одразу після тексту, де вперше посилаються на нього, або якнайближче до нього на наступній сторінці, а за потреби – у додатках.

Усі ілюстрації нумерують наскрізно арабськими цифрами, крім ілюстрацій у додатках. Нумерація їх звичайно буває наскрізною в межах розділу. У цьому разі номер рисунка складається з номера розділу та порядкового номера рисунка в цьому розділі, які відокремлюють крапкою, наприклад «Рисунок 3.2» – другий рисунок третього розділу.

Рисунки кожного додатка нумерують окремо. Номер рисунка додатка складається з позначення додатка та порядкового номера рисунка в додатку, відокремлених крапкою. Наприклад, «Рисунок В.1 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ », тобто перший рисунок додатка В.

*Якщо рисунки створені не автором звіту, подаючи їх у звіті, треба дотримуватися вимог чинного законодавства України про авторське право.*

*На КОЖНУ розміщену у кваліфікаційній роботі ілюстрацію ОБОВ’ЯЗКОВО* робляться посилання, що містять порядкові номери, під якими ілюстрації поміщені у кваліфікаційній роботі. Посилання не варто оформляти як самостійні фрази, у яких лише повторюється те, що зазначається в підписі. У тому місці, де мова йде про тему, пов'язану з ілюстрацією і де читача потрібно відіслати до неї, розміщують посилання або у вигляді взятого в круглі дужки виразу «(рис. 1.3)», або на зразок вислову: «...як це показано на рис. 1.3 або... «як це видно з рис. 1.3».

Кожну ілюстрацію необхідно супроводити пояснювальним підписом, який повинен відповідати основному текстові і самій ілюстрації.

Пояснювальний підпис під ілюстрацією звичайно має 4 основні елементи:

– найменування графічного сюжету, що позначається словом «Рисунок»;

– порядковий номер ілюстрації, що вказується без знака номера арабськими цифрами (1.1, 2.3, 3.2);

– тематичний заголовок ілюстрації, що містить текст із характеристикою зображуваного в найбільш лаконічній формі, але досить вичерпно, зазначаючи об’єкт, його галузеву або територіальну приналежність та період років дослідження представленого матеріалу;

– джерело.

***Наприклад:***

Рисунок 2.2 – Роль депозитів фізичних осіб у формуванні активів українських банків протягом 2007–2015 рр. **або** [4]

***або*** *Джерело: розроблено автором за даними [7]*

 За необхідності під рисунком розміщують пояснювальні дані (підрисунковий текст або примітки). Наприклад, умовні позначення, які використовуються на схемі, графіку тощо.

Як зазначено вище, ***єдиним видом*** ілюстративного матеріалу в роботах ***є рисунки***, представлені у вигляді схем, блок-схем, діаграм (стовпчикових , пелюсткових, точкових, бульбашкових, колових та кільцевих тощо) і графіків.

**Рисунки** використовуються в роботах, коли потрібно зобразити предмет таким, яким ми його сприймаємо, але тільки без зайвих деталей і подробиць. За допомогою рисунка можна з великим ступенем наочності зобразити форму, структуру й розташування предметів. Він допомагає легко усунути все непотрібне, що заважає зрозуміти суть справи і виділити основні частини зображуваного, показати механізм або його деталь у розрізі.

**Схема** – це зображення, що передає звичайно за допомогою умовних позначок і без дотримання масштабу основну ідею будь-якого пристрою, предмета, спорудження або процесу і показує взаємозв'язок їхніх головних елементів. У деяких роботах просторові схеми різних систем зображуються у вигляді прямокутників з простими зв'язками-лініями. Такі схеми звичайно називають блок-схемами. ***Наприклад:***

Приватна компанія

Створення

компанії

Спіноф

Ліквідність

(*IPO, Buy-out*)

Внутрішній проєкт

Внутрішній венчур, що вирощується

Рисунок 1.1 – Вирощування спіноф-компанії ***або*** [8] (14 шрифт нежирний)

***або*** *Джерело: розроблено автором на основі [3-5]*

**Діаграма** – один із засобів графічного зображення залежності між величинами. Діаграми складаються для наочності зображення й аналізу масових даних.

***Наприклад:***

Рисунок 2.2 – Роль депозитів фізичних осіб у формуванні активів

українських банків протягом 2007–2015 рр. ***або*** [3, с.5]

***або*** *Джерело: розроблено автором на основі [7]*

Результати оброблення числових даних можна навести у вигляді **графіків,** тобто умовних зображень величин та їхніх співвідношень через геометричні фігури, крапки та лінії. Графіки використовуються як для аналізу, так і для підвищення наочності матеріалу.

ОБОВ’ЯЗКОВИМ є посилання на джерело!!! Джерело може зазначатися у кваліфікаційній роботі так:

– або одразу *після назви рисунка у квадратних дужках*, ***наприклад*** [3, с. 5];

– або *під назвою рисунка* 10-м шрифтом курсивом пишеться слово *Джерело*, ставиться дві крапки і у квадратних дужках вказується джерело. Якщо рисунок складено самостійно, то під назвою рисунка 10-м шрифтом курсивом пишеться слово *Джерело*, ставиться дві крапки та пишеться: *складено або розроблено автором або: за даними, або на основі (певних джерел, якими автор керувався при складенні або розробленні конкретного рисунка).*

У тексті спочатку йде посилання на рисунок, а потім сам рисунок, **а не навпаки**.

**Подання таблиць.** Кваліфікаційна робота супроводжується значними обсягами цифрового матеріалу, який необхідно групувати в таблиці. За змістом таблиці поділяються на неаналітичні та аналітичні. У неаналітичних таблицях наводять дані статистичного характеру, які ілюструють те чи те економічне явище. Аналітичні таблиці є результатом оброблення й аналізу статистичних або числових показників, які, наприклад, отримані в результаті модельного експерименту. Після таких таблиць робиться узагальнення про нове (виведене) знання, яке вводиться до тексту словами: «табл. 1.2 дає змогу зробити висновок, що...», «з табл. 1.3 видно, що...» тощо.

Таблицю варто розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на початку наступної після посилання сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті роботи.

Таблиці нумеруються арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, що наводять у додатках. Номер таблиці складається з номеру розділу і порядкового номеру таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, Таблиця 3.1 – перша таблиця третього розділу.**Назву таблиці друкують з великої літери і розміщують над таблицею з абзацного відступу.** Назва повинна бути стислою та відображати зміст таблиці. **Текст у таблиці друкується 12 шрифтом, в окремих випадках – 10-11 шрифтом.**

Таблиці кожного додатка нумерують окремо. Номер таблиці додатка складається з позначення додатка та порядкового номера таблиці в додатку, відокремлених крапкою. ***Наприклад,***

«Таблиця В.1 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», тобто перша таблиця додатка В.

 назва таблиці

ОБОВ’ЯЗКОВИМ є посилання на джерело!!! Джерело може зазначатися у випускній кваліфікаційній роботі так:

– або одразу *після назви таблиці у квадратних дужках*, ***наприклад,* [10, с. 8]**;

– або *під назвою таблиці* 10-м шрифтом курсивом пишеться слово *Джерело*, ставиться дві крапки і у квадратних дужках вказується джерело. Якщо таблиця складена самостійно, то під назвою таблиці 10-м шрифтом курсивом пишеться слово *Джерело*, ставиться дві крапки та пишеться: *складено або розроблено автором або: за даними, або на основі (певних джерел, якими автор керувався при складенні або розробленні конкретного рисунка).*

***Наприклад:*** У табл. 2.1 показано інструменти формування й методи використання фінансових ресурсів держави.

Таблиця 2.1 – Інструменти формування та методи використання фінансових ресурсів держави *або* [10, c. 8]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сфера державних фінансів | Інструментформування | Методи використання |
| Бюджетна система | Податки, відрахуваннязбори, внески, плати | Фінансування, кредитування,інвестування |
| Державні цільові фонди | Внески, збори | Фінансування, інвестування |
| Державний кредит | Податки, позики | Фінансування, кредитування,інвестування |

***або*** *Джерело: розроблено автором на основі [7]*

Якщо таблиця не вміщується на одній сторінці, то її треба перенести на наступну. Слово «Таблиця» вказують один раз праворуч на початку, а над іншими її частинами, які розміщені на наступних сторінках, пишуть: «Продовження таблиці\_\_\_\_» або «Кінець таблиці \_\_\_\_ » із зазначенням номера таблиці, але без повторення її назви. ***Наприклад:***

Продовження таблиці 2.1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| б) первісна вартістьв) резерв сумнівних боргів | 419103– | 28435– | 32816– | 45920– | 311932– |
| … | … | … | … | … | … |

*Джерело: [10]*

За даними, наведеними в табл. 2.1 видно, що…………………………………

У результаті аналізу даних, наведених в табл. 2.1, можна зробити висновок про…..

Заголовки граф таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення із заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки граф указують в однині.

Заголовки граф у першому ярусі варто писати з прописної букви, наприкінці ні крапку, ні кому не ставлять. Якщо ярус складає єдину граматичну форму з попереднім ярусом, то з малої літери пишуть підзаголовки, що розміщені нижче.

***Наприклад:***

|  |  |
| --- | --- |
| Рік | Виробництво |
| план | факт |

Якщо ярус має самостійне значення, то з прописної букви пишуться і підзаголовки.

***Наприклад:***

|  |  |
| --- | --- |
| Рік | Обсяг продажів сталі в країні |
| Німеччина | Україна | США |

Заголовки граф подають у називному відмінку однини. Порядок проходження частин підзаголовка: визначення величини, її літерне позначення, кома, одиниця виміру.

Усі дані, що наводяться в таблицях, повинні бути достовірними, однорідними й порівнюваними, в основі їхнього угруповання повинні лежати істотні ознаки.

У тексті спочатку йде посилання на таблицю, а потім сама таблиця, **а не навпаки**. Невеликі таблиці слід розміщувати на одній сторінці. Не допускається розміщення на одній сторінці лише заголовків таблиці, а на наступній – даних.

**Примітки** до тексту і таблиць, у яких наводять довідкові й пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному аркуші декілька, то після слова «Примітки» ставлять двокрапку, наприклад:

*Примітки: (10 шрифт, курсив)*

*Примітка 1. …*

*Примітка 2. …*

Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова «Примітка» ставлять крапку.

**Загальні правила подання формул і написання символів**. Формули та рівняння розташовують безпосередньо після тексту, у якому вони згадуються, посередині сторінки. Вище і нижче кожної формули або рівняння має бути залишено не менше одного вільного рядка. Формули і рівняння в роботі (за винятком формул і рівнянь, наведених у додатках) треба нумерувати порядковою нумерацією в межах розділу.

Номер формули або рівняння складається з номеру розділу і порядкового номеру формули або рівняння, відокремлених крапкою. Наприклад, формула (1.3) – третя формула першого розділу. Номер проставляють на рівні формули або рівняння в дужках у крайньому правому положенні на рядку. Номер, який не вміщується в рядку з формулою, переносять у наступний нижче формули.

Формули – різновиди приведеної раніше основної формули – допускається нумерувати арабською цифрою і малою літерою кирилиці, яка має бути написана разом з цифрою. Наприклад: (1.4а), (1.4б).

Оформлення посилань на номери формул у тексті відбувається так. При посиланнях на будь-яку формулу її номер ставлять точно в тій само графічній формі, що і після формули, тобто арабськими цифрами в круглих дужках. Наприклад: у формулі (3.7); з рівняння (5.1) випливає...

Якщо посилання на номер формули розміщене всередині виразу, укладеного в круглі дужки, то їх рекомендується заміняти квадратними дужками. Наприклад: Використовуючи вираз для оцінки ефективності експорту [див. формулу (14.3)], одержуємо...

Переносити формули чи рівняння на наступний рядок можливо тільки на знаках виконуваних операцій, повторюючи його на початку наступного рядка. Коли переносять формули або рівняння на знакові операції множення, застосовують знак «×».

Двокрапку перед формулою ставлять лише у випадках, передбачених правилами пунктуації. Формули, що йдуть одна за одною й не розподілені текстом, відокремлюють комою.

**Символ** – це умовна позначка, по-перше, математичних величин, по-друге, одиниць виміру величин і, по-третє, математичних знаків.

Як символи використовуються букви кирилиці або латиниці. Щоб уникнути збігу символів різних величин, застосовуються індекси.

**Індексом** можуть служити малі літери українського, латинського і грецького алфавітів, арабські і римські цифри, штрихи. Розташовуються індекси праворуч від символу вгорі або внизу. Однак верхні індекси використовуються вкрай рідко, тому що це місце розташування ступеня.

При використанні символів і індексів необхідно дотримуватись таких вимог.

1. Та сама величина в тексті всієї роботи повинна бути позначена однаково.

2. Буквені індекси повинні відповідати початковим або найбільш характерним буквам найменування поняття або величини, на зв'язок з якими вказує індекс (наприклад: *Кр* – константа рівноваги).

3. Індекс 0 (нуль) необхідно використовувати тільки у випадках, що вказують на початкові або вихідні показники.

**Експлікація** – це пояснення символів, що входять у формулу. Експлікація повинна відповідати таким вимогам:

1. Розміщуватися тільки після формули, від якої відокремлюється комою (*бажано 12 шрифтом, курсивом*).

2. Починатися зі слова ***«де».***

3. Символи треба розташовувати в порядку згадування у формулі. У формулах із дробами спочатку пояснюють чисельник, а потім – знаменник.

Розділові знаки розставляються в експлікації так:

1. Між символом у розшифровці ставлять тире.

2. Усередині розшифровки одиниці вимірів відокремлюють від тексту комою.

3. Після розшифровки перед наступним символом ставлять крапку з комою.

4. Наприкінці останньої розшифровки ставлять крапку.

***Наприклад:***

Сукупний дохід акціонерів (*Total Shareholder Return, TSR*) розраховується за формулою:

  (2.5)

*де Р0 – ринкова ціна акції на початок року;*

*Р1 – ринкова ціна акції на кінець року;*

*DPS (Dividends Per Share) – дивіденд на одну акцію за рік.*

Громіздкі рисунки та таблиці (якщо вони не надто прив’язані до тексту) доцільно розміщувати у додатках.

**Оформлення переліку джерел посилання.** Бібліографічний апарат кваліфікаційної роботи складається з бібліографічного списку (списку використаних джерел) і бібліографічних посилань. Повнота бібліографічного списку і посилань указує на ступінь ознайомлення автора кваліфікаційної роботи з наявною літературою щодо проблеми дослідження. Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, що містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків.

**Перелік джерел посилання варто розміщувати**:

– або в порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний для користування і рекомендований при написанні наукових робіт);

– або в алфавітному порядку прізвищ перших авторів, або заголовків, або офіційних сайтів; далі література іноземною мовою в алфавітному порядку прізвищ перших авторів, або заголовків, або офіційних сайтів.

Кількість джерел у переліку посилання для кваліфікаційної бакалаврської роботи має становити не менше 30 найменувань.

**Книга одного, двох і трьох авторів**

1. Фролова Т. О. Інвестиційні корпоративні стратегії в умовах глобалізації: монографія. Київ: КНЕУ, 2012. 426 c.

3. Соціальна відповідальність: навч. посіб. / [А.М. Колот, О.А. Грішнова, О.О. Герасименко та ін.]; за заг. ред. д.е.н., проф. А.М. Колота. Київ: КНЕУ, 2015. 519, [1] c.

4. Лук’яненко Д.Г., Поручник А.М., Столярчук Я.М. Стратегії конкурентного розвитку у глобальній економіці: монографія / за заг. ред. А.М. Поручника та Я. М. Столярчук. Київ: КНЕУ, 2016. 331 с.

5. Рєпіна І. М. Активи підприємства: таксономія, діагностика та управління: монографія. Київ: КНЕУ, 2012. 274 с.

**Книги чотирьох авторів**

1. Міжнародні інвестиційні процеси в умовах глобальної економічної кризи: Наук.-метод. вид./ [О. М. Мозговий, Л. В. Руденко-Сударєва, Ю. М. Руденко, Р. В. Крисюк]. Ж.: Рута, К.: КНЕУ, 2015. 88 с.
2. Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / [В. В. Вітвицький, М. Ф. Кисляченко, І. В. Лобастов, А. А. Нечипорук]. Київ: НДІ «Украгропромпродуктивність», 2006. 106 с.

**Книги п’ятьох і більше авторів**

1. Міжнародні фінанси: підручник / О.М. Мозговий, Т.В. Мусієць, Л.В. Руденко-Сударєва та ін.; за наук. ред. д.е.н., проф. О.М. Мозгового. К.: КНЕУ, 2015. 515 с.
2. Транснаціоналізація і конкурентний розвиток національних економік: теорія і практика країн, що розвиваються: монографія [Л. Руденко-Сударєва, В. Токарь, Ю. Ткаченко та ін.]; за наук. ред. д.е.н., проф. Руденко-Сударєвої Л. В. Ніжин.: Видавництво «Аспект поліграф», 2014. 568 с.
3. Стратегія підприємства у постіндустріальній економіці : монографія. [А. П. Наливайко, О. М. Гребешкова, Т. І. Решетняк та ін.]; за заг. ред. А. П. Наливайка, О. М. Гребешкової. Київ: КНЕУ, 2017. 418 с.

**Видання без автора**

1. Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агеєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с.

**Багатотомний документ**

1. Енциклопедія історії України : у 10 т. / ред. рада: В. М. Литвин (голова) та ін.; НАН України, Ін-т історії України. Київ : Наук. думка, 2005. Т. 9. 944 с.

**Статті з книг, журналів, газет, матеріали конференцій та ін.**

**(ЗВЕРНІТЬ УВАГУ! КУРСИВОМ ВИДІЛЯЄТЬСЯ НАЗВА ЖУРНАЛУ)**

1. Лук’яненко Д.Г., Бурмака О.М., Мозговий О.М. Мотивація топ-менеджменту глобальних корпорацій. *Міжнародна економічна політика*. 2015. №2(23). С. 5-28.
2. Frolova T., Tokar V. Іnnovation development investment strategies of the European Union TNCs. *Ekonomicnij Casopis – XXI*. 2014. № 5–6. Р. 13–16.
3. Руденко-Сударєва Л. В. Сучасна трансформація мотивації інвестиційної активності транснаціональних корпорацій. Стратегія розвитку: інвестиційний вимір. Матеріали круглого стола у Національному університеті харчових технологій 8 листопада 2016 року . К.: НУХТ, 2016. С. 20-26.
4. Кизенко О. О. Рівень адаптивності стратегічного управління компаніями в цифровій економіці: досвід українських підприємств. *Стратегія економічного розвитку України*. 2017. Вип. 41. С. 43-54.

**Нормативні і законодавчі акти**

1. Господарський кодекс України: за станом на 16 січня 2003р. Верховна Рада України. Офіц. вид. Офіційний Вісник України. 2003. №11. Ст. 462.
2. Про режим іноземного інвестування: Закон України: за станом на 19 березня 1996 р. Офіц. вид. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 6. Ст. 337.

**Перекладні видання**

1. Нікбахт Е., Гроппелі А. Фінанси. Пер. з англ. В. Овсієнка, В. Мусієнка. К.: Вік, Глобус, 1992. 383 с.

**Іноземні видання**

1. ENEN, Jack. Venturing abroad: international business expansion via joint ventures / by Jack Enen, Jr. Blue Ridge Summit. PA: Liberty Hall Press, 1990. 237 p.
2. Savchuk N. Institutional budget architectonics in the structure of budget system of Ukrain. *The New Economy*. 2014. № 1, vol.7. Р. 109-116.
3. Rudenko-Sudarieva L., Mozhovyi O., Krysyuk R. Global regulation of international investment processes in the turbulent financial environment. *Journal L´Association 1901 «SEPIKE»*. Osthofen, Deutschland. Poitiers, France, Los Angeles, USA. 2016. Ausgabe 12. Р. 161-166.

**Електронні ресурси**

**(ОБОВЯЗКОВО ВКАЗУЄТЬСЯ ДАТА ЗВЕРНЕННЯ!)**

1. Rudenko-Sudarieva L. V. The new management strukture of consulting firms. URL: http://www.nbuv.gov.ua/e-journals. (Accessed: 16.04.2024).
2. Фролова Т. О., Отченаш К. Г. Державне регулювання та саморегулювання у фінансовому секторі. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=3327. (Дата звернення: 13.05.2024).

**Словники**

1. Українсько-німецький тематичний словник. [Уклад.: Н. Яцко та ін.]. К.: Карпенко, 2007. 219 с.

2. Європейський Союз : словник-довідник. [Ред.-упоряд. М. Марченко]. 2-ге вид., оновл. К.: К.І.С., 2006. 138 с.

**Автореферати дисертацій**

1. Руденко Л.В. Методологія дослідження та бізнес-моделі розвитку транснаціональних корпорацій. Автореф. дис... доктора екон. наук. КНЕУ, 2004. 32 с.

**Дисертації**

1. Фролова Т. О. Розвиток корпоративних стратегій в глобальному інвестиційному середовищі: Дис... доктора екон. наук: 08.00.02 – Світове господарство і міжнародні економічні відносини. Київ: КНЕУ, 2012. 479 с.

**Оформлення додатків**. Додатки оформлюються як продовження кваліфікаційної роботи на наступних сторінках, у порядку появи посилань на них у тексті. ***Додатки не входять до загального обсягу кваліфікаційної роботи, проте мають наскрізну нумерацію сторінок, яка продовжує нумерацію сторінок роботи.***

У додатках наводяться допоміжні матеріали: копії документів, витяги з нормативних актів і документів, звіти, окремі інструкції/положення/правила, результати соціологічних опитувань, громіздкі таблиці, рисунки тощо, подання яких у тексті роботи недоцільне через великий обсяг. Кожний додаток починається з нової сторінки.

***По центру зазначається слово* ДОДАТКИ*, далі на цій само сторінці починається* Додаток А*, який пишеться в правому кутку 14 шрифтом.***

Наступні додатки продовжуються відповідно до літер алфавіту. ***Додатки варто позначати послідовно великими літерами української абетки за винятком літер Г,Є,Е,З,І,Ї,Й,О,Ч,Ь,*** наприклад, **Додаток А**, **Додаток Б** і т. д.

Назву додатку розміщують рядком нижче по центру.

Якщо додаток містить декілька рисунків чи таблиць, то ілюстрації, таблиці, формули та рівняння, що є в тексті додатку, варто нумерувати в межах кожного додатку, наприклад, рисунок В.3 – третій рисунок додатку В; таблиця Д.2 – друга таблиця додатку Д; формула (В.1) – перша формула додатку В.

Джерела, що цитують тільки в додатках, повинні розглядатися незалежно від тих, які цитують в основній частині звіту, і мають бути перераховані наприкінці кожного додатку в переліку посилань.

Якщо в роботі як додаток використовується документ, що має самостійне значення й оформлюється згідно з вимогами до документа цього виду, його копію вміщують у звіті без змін в оригіналі. Перед копією документа вміщують аркуш, на якому посередині друкують слово «ДОДАТОК \_\_» і його назву (за наявності), праворуч у верхньому куті аркуша проставляють порядковий номер сторінки.

## Додаток М 1

## Форма короткого звіту подібності за антиплагіатною інтернет-системою Strikeplagiarism

**Короткий звіт за результатами перевірки кваліфікаційної роботи антиплагіатною інтернет-системою Strikeplagiarism:**

|  |
| --- |
|  |
| **Назва:** | Оцінка вартості бізнесу міжнародної корпорації |
| **Автор:** | Мухіна Світлана Дмитрівна |
| **Дата звіту:** | 2018-01-15 19:13:51 |
| **Коефіцієнт подібності № 1:****?** | **10,7%** |
| **Коефіцієнт подібності № 2:****?** | **4,3%** |
| **Довжина фрази для коефіцієнта подібності № 2:****?** | **25** |
| **Кількість слів:** | 22 632 |
| **Число знаків:** | 171 812 |
| **Адреси пропущені при перевірці:** |  |

## Додаток М2Форма короткого звіту подібності за антиплагіатною інтернет-системою Unicheck

**Короткий звіт за результатами перевірки кваліфікаційної роботи антиплагіатною інтернет-системою Unicheck**



## Додаток НЗразок титульної сторінки ілюстраційного матеріалу

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА**

**Факультет фінансів**

**Кафедра банківської справи та страхування**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  | **«БАНКІВСЬКИЙ БІЗНЕС»** |
| **СПЕЦІАЛЬНІСТЬ** | **072 «Фінанси, банківська справа та страхування»** |
|  |  |

Форма навчання: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_денна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ІЛЮСТРАЦІЙНИЙ МАТЕРІАЛ**

**ДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ**

на тему **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

*(назва теми)*

здобувача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ здобувача)*

 Науковий керівник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(науковий ступінь, учене звання, посада ПІБ)

***Структура ілюстраційного матеріалу:***

1. Титульний лист
2. Зміст
3. Реферат
4. Рисунки та таблиці

**Київ 20..**

## Додаток ПКритерії оцінювання кваліфікаційних робіт

|  |  |
| --- | --- |
| **Рівні якості та критерії оцінювання тексту кваліфікаційної роботи та її захисту** | **Бальні шкали оцінювання** |
| *1. Логіко-структурний рівень:* витриманість логічного ланцюга тема-об’єкт-предмет-мета-завдання-висновки, обґрунтованість актуальності теми, відповідність побудови роботи її назві, взаємозв’язок назв розділів та підрозділів | **0** – побудова кваліфікаційної роботи не відповідає цілям та завданням дослідження, об’єкт і предмет дослідження не визначені або не відповідають темі, висновки мають характер анотації;**6** – побудова роботи частково відповідає поставленим меті й завданням, актуальність теми подана як констатація, логіка роботи витримана не повністю;**8 –** побудова роботи в цілому є логічною, формулювання об’єкта, предмета, мети, завдань, висновків мають несуттєві змістовні або редакційні недоліки;**10** – побудова є логічною, взаємоузгоджені формулювання об’єкта, предмета, мети, завдань, висновків, актуальність обґрунтована та пов’язана з об’єктом дослідження |
| *2. Рівень пошукової глибини:* якість бібліографічного аналізу | **0 –** відсутні актуальні джерела, література застаріла, переважна кількість навчальних видань;6 – використано обмежену кількість джерел, відсутні актуальні полемічні публікації, наявні лише вітчизняні видання, навчальна література становить 50% опису;8 **–** використано репрезентативний масив класичних, полемічних зарубіжних та вітчизняних бібліографічних джерел, що опубліковані у фахових виданнях, навчальна література становить не більше 30% опису; 10 – використано репрезентативний масив класичних, полемічних зарубіжних та вітчизняних бібліографічних джерел, що опубліковані у фахових виданнях, навчальна література становить не більше 10% опису |
| *3. Науково-теоретичний рівень*: аналіз понятійного апарату досліджуваної предметної галузі, здатність здобувача до критичних зіставлень та узагальнень різних точок зору щодо постановки та вирішення досліджуваної проблеми; наявність теоретично обґрунтованої авторської позиції щодо способу розв’язання проблеми | **0** – критичні зіставлення та узагальнення відсутні, поняття не визначені, позиція автора не зазначена;**6** – обмежений аналіз понятійного апарату (одне-два визначення), відсутні критичні зіставлення та узагальнення різних підходів до постановки та розв’язання проблеми наявні, але узагальнення відсутні або некоректні;**8** – основні поняття здебільшого визначені, але не завжди наявні критичні зіставлення та узагальнення різних поглядів, авторська наукова позиція не завжди проголошена;**10** – визначені основні поняття, наявні критичні зіставлення та узагальнення різних поглядів, чітко зазначена авторська наукова позиція |
| *4. Аналітико-методичний рівень*: глибина проведеної діагностики проблеми, відповідність використаного методичного інструментарію меті й завданням дослідження, коректність інтерпретації результатів застосування інструментів, здатність здобувача до комбінування та рекомбінування вихідної інформації (перетворення неупорядкованого масиву в аналітичні таблиці тощо) | **0** – простий переказ відомостей, інформацію щодо стану підприємства та/або галузі подано хаотично, без будь-якого оброблення та упорядкування;**6** – інформацію оброблено частково, методи економічного та стратегічного аналізу застосовані без усвідомлення здобувачем їх призначення та результатів;**8 –** проведений аналіз відповідає в цілому вирішенню поставлених завдань, дозволяє провести необхідну діагностику досліджуваної проблеми, використовується адекватний інструментарій, є окремі недоліки в опрацюванні отриманих результатів, некоректності чи помилки у представленому аналізі;**10** – проведено ґрунтовний аналіз проблеми, свідомо та обґрунтовано обрано доцільні методи дослідження та надані авторські коментарі щодо його результатів |
| *5. Конструктивний рівень:* експериментальне підтвердження пропозицій (сутність, економічне обґрунтування доцільності проєкту обґрунтування очікуваного (якісного або кількісного) проєпостпроєктного поліпшення, рекомендації щодо впровадження проєкту | **0** – пропозиції (проєпроєкт) не обґрунтовано, відсутні будь-які доказові розрахунки, або використано проєпроєкт, що не є новим для бази дослідження (або такий, що вже здійснено);**6** – проєпроєкт є новим, але має місце обмеженість доказової бази, проведені лише розрахунки витрат на реалізацію проєпроєкту, відсутнє прогнозоване поліпшення;**8 –** параметри конструктивних пропозицій (проєкту) у цілому розраховані, визначені очікувані результати запропонованих дій, не завжди є достатнім чи коректним обґрунтування характеристик висунутих пропозицій;**10** – пропозиції обґрунтовано кількісними та якісними розрахунками витрат, термінів їх окупності та очікуваних постпроєктних поліпшень, надані рекомендації щодо впровадження проєкту, проєкт є новим для бази дослідження |
| *6.Рівень наукової етики:* розвиненість мови, оригінальність авторського стилю викладання матеріалу, дотримання в тексті правил оформлення рукопису та посилань на використані джерела, норм етики цитування | **0** – текст кваліфікаційної роботи не відповідає встановленим вимогам, відсутні посилання, стиль не є науковим, допущені стилістичні та граматичні помилки;**6** – текст оформлено і окремими порушеннями вимог оформлення таблиць, рисунків;**8 –** текст оформлено із дотриманням вимог, наявні незначні стилістичні порушення;**10** – текст відповідає вимогам повністю |
| *7.Організаційний рівень:* ритмічність виконання дослідження, дотримання регламенту, своєчасне виправлення недоліків, урахування зауважень наукового керівника та членів експертної комісії, ступінь готовності роботи на етапі попереднього захисту | **0** – виконання неритмічне, дослідження виконувалося дистанційно, без урахування зауважень наукового керівника, виявлені суттєві недоліки роботи під час попереднього захисту в експертній комісії;**6** – запізнення в поданні до розгляду науковому керівнику структурних частин роботи, часткове виправлення зауважень або із суттєвим запізненням, виявлені недоліки роботи під час попереднього захисту в експертній комісії;**8** – не завжди ритмічне виконання роботи протягом усього періоду, незначне порушення строків у поданні матеріалів на розгляд науковому керівнику, наявність окремих невиправлених зауважень керівника на момент попереднього захисту;**10** – своєчасне виправлення недоліків, ритмічне виконання дослідження, представлення для відгуку науковому керівнику повністю завершеної роботи, що не потребує доопрацювання, попередній захист в експертній комісії оцінений позитивно |
| *8.Доповідь (*логіка побудови доповіді): уміння чітко, з дотриманням регламенту, ясно та стисло викласти результати дослідження: його мету, основні положення, сформулювати робочу гіпотезу та зробити висновки щодо її підтвердження | **0** – доповідь не підготовлена, здобувач не спроможний викласти результати дослідження;**6** – логіка доповіді не відпрацьована, здобувач плутано та невпорядковано викладає результати, порушує регламент;**8** **–** доповідь логічно побудована, викладення результатів включає деталі, які виходять за межі теми дослідження, має місце перевищення регламенту;**10** – доповідь логічно побудована, викладення результатів стисле та зрозуміле, регламент виконано |
| *9.Відповіді на запитання:* повнота, глибина, обґрунтованість відповідей на питання, уміння аргументовано захищати свої пропозиції | **0 –** здобувач не спроможний дати відповідь на питання, відстоювати свою позицію;**6** – здобувач дає неповні, поверхові, необґрунтовані відповіді на усі поставлені питання, допускає помилки у визначенні ключових понять тощо;**8** – здобувач у цілому відповідає на поставлені питання, але в окремих випадках допускає неточності або відчуває невпевненість;**10 –** здобувач дає повні, ґрунтовні відповіді на усі питання, здатен аргументувати та захищати свою позицію |
| *10.Організація презентації:* використання та якість підготовки ілюстративних матеріалів, володіння культурою презентації | **0 –** ілюстративні матеріали не використано;**6 –** ілюстративні матеріали низької якості, в організації презентації спостерігається невпевненість;**8** **–** презентація гарно організована, доповідь супроводжується ілюстративними матеріалами, на які не завжди подано посилання в доповіді або ілюстративні матеріали оформлені з незначними зауваженнями;**10** – презентація гарно організована, доповідь супроводжується посиланням на усі представлені ілюстративними матеріалами |
| **Максимальна підсумкова балова оцінка змісту та захисту результатів кваліфікаційної роботи** | **100** |

## Додаток Р

## Порядок комплектації кваліфікаційної бакалаврської роботи[[4]](#footnote-4)

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва частини****кваліфікаційної роботи** | **Особливості нумерації та врахування** **в загальній кількості сторінок** |
| *Індивідуальне завдання* *(Додаток Б)[[5]](#footnote-5)* | *Не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок* |
| *Відгук наукового керівника* *(Додаток В)* | *Не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок* |
| *Зовнішня рецензія**(Додаток И) – за наявності!* | *Не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок – зовнішня рецензія не обов’язкова!*  |
| Титульний аркуш(Додаток Д) | Не нумерується, враховується в загальній кількості сторінок (відповідає сторінці 1 роботи) |
| РЕФЕРАТ(Додаток Ж) | Не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок |
| ЗМІСТ (Додаток К) | Не нумерується, входить до загального обсягу сторінок (відповідає сторінці 2 роботи) |
| ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ (за наявності) | Нумерується, входить до загального обсягу сторінок (починається зі сторінки 3) |
| * + - ВСТУП
		- РОЗДІЛ 1
		- РОЗДІЛ 2
		- ВИСНОВКИ
 | Нумерується, входить до загального обсягу сторінок (сам ВСТУП починається зі сторінки 3, якщо ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ відсутній) |
| СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ(Додаток Л) | Нумерується, входить до загального обсягу сторінок |
| ДОДАТКИ(Додаток Л) | Нумерується, не входить до загального обсягу сторінок |
| *Короткий звіт подібності**(Додаток М)* | *Не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок* |
| *Копія тез доповіді/статті* *(за наявності)*  | *Не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок* |

Додаток С

ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

НА РІВЕНЬ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Перевірці на академічний плагіат підлягають усі види кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти Університету освітнього ступеня «бакалавр» та «магістр».
2. Перевірка на академічний плагіат кваліфікаційних робіт може здійснюватися:
* самим автором - здобувачем першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти (далі - автором) та керівником кваліфікаційної роботи на всіх етапах підготовки роботи;
* відповідальною особою на кафедрі (системним оператором) при проведенні офіційної перевірки (яка надається Університетом безкоштовно один раз) за допомогою визначеного на рівні Університету програмного засобу перевірки на академічний плагіат;
* Комісією з етики Університету в разі подання апеляційної скарги автора на результати офіційної перевірки.
1. При офіційній технічній перевірці в Університеті використовуються ліцензовані програми перевірки на ознаки академічного плагіату.
2. Відповідальна особа (системний оператор), яка буде організаційно забезпечувати проведення офіційної перевірки кваліфікаційних робіт на ознаки академічного плагіату, призначається рішенням відповідної кафедри.
3. Відповідальна особа по кафедрі (системний оператор) зобов'язана довести до відома авторів та наукових керівників кваліфікаційних робіт:
* структурні особливості підготовки кваліфікаційної роботи до перевірки на ознаки академічного плагіату (відсутність / наявність певних структурних частин кваліфікаційної роботи);
* дату подання, яка визначається на засіданні кафедри, підготовленої кваліфікаційної роботи відповідальній особі для проведення перевірки на ознаки академічного плагіату;
* результати перевірки кваліфікаційної роботи на ознаки академічного плагіату (Звіт про перевірку кваліфікаційної роботи на ознаки академічного плагіату).
1. Відповідальна особа по кафедрі передає звіти про перевірку кваліфікаційної роботи на ознаки академічного плагіату завідувачу кафедри та керівнику проєктної групи (гаранту) відповідної освітньої програми.
2. Відповідальна особа по кафедрі (системний оператор) зберігає в електронному вигляді звіти про перевірку кваліфікаційної роботи на ознаки академічного плагіату в повному обсязі.

1.8. Автор за результатами перевірки долучає до своєї кваліфікаційної роботи Звіт про перевірку кваліфікаційної роботи на ознаки академічного плагіату, який є обов'язковим структурним елементом кваліфікаційної роботи.

2. ОСОБЛИВОСТІ ВРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕРЕВІРКИ НА РІВЕНЬ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ

2.1. За результатами перевірки роботи антиплагіатною інтернет-системою **Strikeplagiarism.сom** системний *оператор* (відповідальна особа по кафедрі) отримує *Звіт подібності* (Звіт про перевірку кваліфікаційної роботи на ознаки академічного плагіату), що містить інформацію, яка вказує на ймовірність неправомірних запозичень з інших джерел та інші характеристики, а саме:

**Коефіцієнт Подібності 1 (КП1).**

Коефіцієнт Подібності 1 - це значення (у відсотках), що визначає рівень запозичень, знайдених у певних джерелах (базах даних та інтернеті), які складаються з фрагментів тексту, що містять щонайменше п'ять слів (**довідково:** у більшості мов загальновикористаними є фрази з п'яти і більше слів; перевищення встановленого значення Коефіцієнту Подібності 1 не є ознакою наявності неправомірних запозичень[[6]](#footnote-6)).

**Коефіцієнт Подібності 2 (КП2).**

Коефіцієнт Подібності 2 - це значення (у відсотках), що визначає рівень запозичень, знайдених у певних джерелах (базах даних та інтернеті), які складаються з фрагментів тексту, що містять щонайменше 25 слів. Інша довжина фрагменту, відмінна від 25 слів, може індивідуально визначатися Вченою радою Університету та рекомендаціями представників компанії **StrikePlagiarism.com** (**довідково:** перевищення встановленого значення Коефіцієнту Подібності 2 не є ознакою наявності неправомірних запозичень1).

**Сигнал «Тривога!».**

Сигнал «Тривога!» з'являється, якщо є вірогідність прихованого запозичення. Сигнал «Тривога!» - це повідомлення, що вказує на наявність у тексті знаків одного алфавіту, замінених схожими знаками іншого алфавіту.

Сигнал «Тривога!» привертає увагу наукового керівника кваліфікаційної роботи до можливої необґрунтованості використання зазначених символів, тобто на можливу спробу фальсифікувати результат перевірки з метою збільшення показників оригінальності роботи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коефіцієнт Подібності 1 | Коефіцієнт Подібності 2 | Рівень запозичень | Рекомендована дія |
| 0 - 30% | 0 - 5% | Низький | Робота допускається до попереднього захисту. Рішення про допуск до захисту перед членами ЕК приймається на засіданні кафедри за результатами попереднього захисту |
| 31% - 50% | 6% - 15% | Задовільний | Робота допускається до попереднього захисту. Рішення про допуск до захисту перед членами ЕК приймається на засіданні кафедри за результатами попереднього захисту та позитивної рекомендації наукового керівника щодо аналізу Звіту подібності кваліфікаційної роботи здобувача |
| 51% - 100 % | 16% і вище | Неприйнятний | У разі виявлення перевищеного рівня запозичень за обома коефіцієнтами подібності допуск кваліфікаційної роботи до попереднього захисту забороняється |

2.2. Результатом перевірки є висновок з наведеним відсотком (за сукупністю КП1 та КП2), який рекомендовано трактувати так:

2.3. За результатами перевірки роботи антиплагіатною інтернет-системою Unicheck системний оператор (відповідальна особа по кафедрі) отримує Звіт подібності (Звіт про перевірку кваліфікаційної роботи на ознаки академічного плагіату), що містить інформацію, яка вказує на ймовірність неправомірних запозичень з інших джерел та інші характеристики, а саме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коефіцієнт подібності | Рівень запозичень | Рекомендована дія |
| 0 - 30% | Низький | Робота допускається до попереднього захисту. Рішення про допуск до захисту перед членами ЕК приймається на засіданні кафедри за результатами попереднього захисту |
| 31% - 50% | Задовільний | Робота допускається до попереднього захисту. Рішення про допуск до захисту перед членами ЕК приймається на засіданні кафедри за результатами попереднього захисту та позитивної рекомендації наукового керівника щодо аналізу Звіту подібності кваліфікаційної роботи здобувача |
| 51% - 100% | Неприйнятний | У разі виявлення перевищеного рівня запозичень за коефіцієнтом подібності допуск кваліфікаційної роботи до попереднього захисту забороняється |

 **Додаток Т**

Форма супровідної інформації до кваліфікаційної бакалаврської роботи

**Супровідна інформація**

**до кваліфікаційної роботи здобувача вищої освіти**

**для її передачі до Наукової бібліотеки імені М. В. Довнар-Запольського**

|  |  |
| --- | --- |
| **Автор** (прізвище ім’я, по батькові (повністю),**(мовою оригіналу та англ. мовою)** |  |
| **Назва кваліфікаційної роботи (мовою оригіналу та англ. мовою)** |  |
| **Ключові слова (5-7)****(мовою оригіналу та англ. мовою)** |  |
| **Анотація / короткий огляд ( 500-800 знаків з пробілами для обох анотацій) (мовою оригіналу та англ. мовою)** |  |
| **Науковий керівник** (прізвище, ім’я, по батькові (повністю)**(мовою оригіналу та англ. мовою)** |   |
| **ННІ/Факультет, випускова кафедра****(мовою оригіналу та англ. мовою)** | Факультет фінансів, кафедра банківської справи та страхуванняFinance faculty, Department of Banking and Insurance |
| **Освітня програма/** Educational Program**(мовою оригіналу та англ. мовою)** | Банківський бізнес Banking Business  |
| **Мова (основна мова матеріалу)** | Українська |
| **Рівень вищої освіти** **(перший (бакалаврський), другий (магістерський)** | Перший (бакалаврський) |
| **Дата захисту** |  20 гчервня 2024 року |

1. Рамкове положення https://drive.google.com/file/d/15ty8CXSi2uzOwsmjfGrch5AOM95bzS9p/view [↑](#footnote-ref-1)
2. https://kneu.edu.ua/ua/University\_en/subdivisions/cmtmjao/teaching\_department/dok\_metod/teaching\_department\_polog/ [↑](#footnote-ref-2)
3. https://drive.google.com/file/d/1S2E49TeZRf845gvrKRoMrjIe0E-lfdJh/view [↑](#footnote-ref-3)
4. Описано комплектація друкованої версії роботи. Електронна версія також включає супровідну інформацію до кваліфікаційної роботи, Додаток Т. Також до роботи, за окремою формою, додається згода здобувача на обробку персональних даних. [↑](#footnote-ref-4)
5. Матеріали, що помічені курсивом, вставляються у прозорі файли, що вшиваються у роботу урівень до основного тексту роботи, а саме – перед титульним аркушем вшиваються два файли, куди вкладаються індивідуальне завдання, відгук наукового керівника та зовнішня рецензія (за наявності, у третьому файлі). Після Додатків вшивається один файл, куди вкладається короткий звіт подібності, та – за потреби – другий файл, куди вкладається копія тез доповіді/статті (за наявності). [↑](#footnote-ref-5)
6. Аналітична записка щодо запобігання окремим проблемам і помилкам у практиках забезпечення академічної доброчесності, розроблена В. Бахрушиним, рекомендована до використання листом МОН від 20.05.2020 р. №1/9-263. [↑](#footnote-ref-6)